

Plan Pracy Samorządu Uczniowskiego
Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach
na rok szkolny 2018/2019

I semestr

WRZESIEN

Zadanie	Termin	Osoba odpowiedzialna
Zebranie Rady SU: ❖ Przydział funkcji i zadań: ❖ Zapoznanie z Planem Pracy Samorządu Uczniowskiego; ❖ Ustalenie harmonogramu spotkań.	III tydzień	Opiekunowie i Rada SU
Pamiętamy napisanie kartek do Powstańców Warszawskich – włączenie się do akcji ogólnopolskiej	III – IV tydzień	Opiekunowie i Rada SU
Pomoc w organizacji Dnia Edukacji Narodowej.	III tydzień	Opiekunowie i Rada SU

PAŹDZIERNIK

Zadanie	Termin	Osoba odpowiedzialna
Gazetka – Dzień Edukacji Narodowej.	I tydzień	Monika Pacholek i Rada SU
Dyskoteka dochodowa	III tydzień	Opiekunowie i Rada SU
Zbiórka karmy dla kotów w ramach obchodów Światowego Dnia Ochrony Zwierząt.	IV tydzień	Monika Pacholek i Rada SU

LISTOPAD

Zadanie	Termin	Osoba odpowiedzialna
Światowy Dzień Tolerancji, Życzliwości i Pozdrowień.	II tydzień	Opiekunowie i Rada SU
Zaproszenie pensjonariuszy z Odnowy		
Zabawa andrzejkowa	28.11.2018r.	Opiekunowie i Rada SU
Dzień pluszowego Misia – czytanie literatury dziecięcej uczniom z kl. IV	IV tydzień	Monika Pacholek i Rada SU
Akcja charytatywna – Góra grosza.	Cały miesiąc	Opiekunowie i Rada SU
Gazetka – 100 lecie odzyskania Niepodległości przez Polskę	IV tydzień	Ewelina Santysiak i Rada SU

GRUDZIEŃ

Zadanie	Termin	Osoba odpowiedzialna
Mikołajki -ogłoszenie dnia <u>czapki świętego Mikołaja.</u>	06.12.2018r.	Opiekunowie i Rada SU.

<u>Mikołajki na słodko.</u>	I tydzień	
Gazetka na tablicy Samorządu Uczniowskiego – Boże Narodzenie.	I tydzień	Monika Pacholek i Rada SU
Szkolny konkurs plastyczny pt. „Najładniejsza kartka bożonarodzeniowa”.	Cały miesiąc	Opiekunowie i Rada SU.
Stroik dla samotnych. Będzie odwiedzał starszych i samotnych mieszkańców Bobolic przed świętami Bożego Narodzenia.	21.12.2018r.	Opiekunowie i Rada SU

STYCZEŃ

Zadanie	Termin	Osoba odpowiedzialna
Gazetka – bezpieczne ferie	III tydzień	Ewelina Santysiak i Rada SU
Podsumowanie pracy Samorządu Uczniowskiego.	IV tydzień	Opiekunowie SU

II semestr

LUTY

Zadanie	Termin	Osoba odpowiedzialna
Zabawa karnawałowa.	13.02.2019 r.	Opiekunowie i Rada SU
Gazetka na tablicy SU – Walentynki.	II tydzień	Monika Pacholek i Rada SU
Walentynki – poczta walentynkowa. Ogłoszenie dnia w którym ubieramy się na kolor czerwony. Dzień słodkiej walentynki- rozdanie słodkości.	14.02.2019 r.	Opiekunowie SU Ewelina Santysiak i Rada SU
Międzynarodowy Dzień Języka Ojczystego - gazetka	Luty 2018r.	Ewelina Santysiak i Rada SU

MARZEC

Zadanie	Termin	Osoba odpowiedzialna
Pierwszy Dzień Wiosny.	IV tydzień	Opiekunowie SU i Rada SU
Gazetka na tablicy Samorządu Uczniowskiego – Wiosna.	II tydzień	Monika Pacholek i Rada SU
Szkolny konkurs plastyczny pt. „Najładniejsza kartka wielkanocna”.	IV tydzień	Opiekunowie SU i Rada SU
Tradycje wielkanocne – pomoc w dekorowaniu szkoły.	III tydzień	Opiekunowie SU i Rada SU

„Tłusty czwartek”- sprzedaż słodkości.	28.03.2019r.	Opiekunowie i Rada SU
--	--------------	-----------------------

KWIECIEŃ

Zadanie	Termin	Osoba odpowiedzialna
Upamiętnienie XIV rocznicy śmierci świętego Jana Pawła II: Gazetka na tablicy SU.	II tydzień	Ewelina Santysiak i Rada SU

MAJ

Zadanie	Termin	Osoba odpowiedzialna
Dzień Polskiej Niezapominajki. Dzień słodkiej Niezapominajki (sprzedaż słodkości)	II tydzień	Opiekunowie i Rada SU
Pomoc w organizacji obchodów Dnia Patrona.	I tydzień	Opiekunowie i Rada SU

CZERWIEC

Zadanie	Termin	Osoba odpowiedzialna
Gazetka – Dzień Ojca/ Bezpieczne wakacje	23.06.2017r.	Monika Pacholek i Rada SU
Podsumowanie pracy Samorządu Uczniowskiego.	IV tydzień	Opiekunowie SU
Wspólny wyjazd Rady Samorządu Uczniowskiego za całoroczną pracę.	IV tydzień	Opiekunowie SU

Ponadto Samorząd Uczniowski:

- Brał udział w akcji charytatywnej – **zbieranie nakrętek dla Karoliny i Antosia;**
- Brał udział w **wirtualnej adopcji dziewczynki z Kamerunu ANGE AKIL;**
- Będzie uczestniczył w **realizacji planu edukacji prozwierzęcej** naszej szkoły poprzez realizację zadań z planu pracy SU;
- **Prowadził zebrania** z gospodarzami klas oraz Rady Samorządu Uczniowskiego;
- Pomagał w **razie potrzeby w organizacji imprez szkolnych** na terenie szkoły;
- Będzie zamieszczał **ważne informacje o swojej pracy na stronie internetowej szkoły.**
- Będzie prowadził dokumentację finansową SU. (Monika Pacholek)
- Będzie prowadził Protokolarz SU z zebrań z gospodarzami i Radą SU (Ewelina Santysiak)
- Będzie opiniował dokumenty szkolne, jak np. dodatkowe dni wolne od zajęć edukacyjnych.

- Współdziałał z Radą Rodziców.
- Opiekował się gablotami Samorządu Uczniowskiego.
- Organizował w klasach pomoc koleżeńską.