

## **Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania w Gimnazjum im. Agaty Mróz – Olszewskiej w Bobolicach**

z uwzględnieniem przepisów

**Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 357, 1045 i 1240)**

**Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222)**

**Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 29 sierpnia 2014r. (Dz.U. 2014r. poz. 1170) w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.**

**Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2010r. Nr. 97, poz. 624).**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843).**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. poz. 959).**

**SPIS TREŚCI:**

ROZDZIAŁ I.	Podstawowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania.....	s. 3
ROZDZIAŁ II.	Wymagania edukacyjne. Obniżenie wymagań edukacyjnych. Zwolnienie z zajęć edukacyjnych .....	s. 4
ROZDZIAŁ III.	Ocenianie bieżące.....	s. 7
ROZDZIAŁ IV.	Klasyfikacja śródroczna.....	s. 9
ROZDZIAŁ V.	Klasyfikacja roczna.....	s. 11
ROZDZIAŁ VA.	Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej.....	s. 14
ROZDZIAŁ VI.	Egzamin klasyfikacyjny.....	s. 15
ROZDZIAŁ VII.	Egzamin poprawkowy.....	s. 18
ROZDZIAŁ VIII.	Ocenianie zachowania.....	s. 21
ROZDZIAŁ VIIIA.	Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania .....	s. 26
ROZDZIAŁ IX.	Uzyskanie promocji. Ukończenie szkoły .....	s. 27
ROZDZIAŁ X.	Sposoby wyróżniania uczniów .....	s. 29
ROZDZIAŁ XI.	WSO w odniesieniu do uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych .....	s. 30
ROZDZIAŁ XII.	Formy i sposoby oceniania osiągnięć uczniów. Ogólne zasady stosowania określonych form sprawdzania wiedzy i umiejętności .....	s. 32
ROZDZIAŁ XIII.	Dokumentacja przebiegu nauczania, działalności wychowawczej .....	s. 33
ROZDZIAŁ XIV.	Ewaluacja „ Szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania” .....	s. 39
ROZDZIAŁ XV.	Postanowienia końcowe ...	s. 40

## ROZDZIAŁ I

### PODSTAWOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

#### § 1

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 6) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 8.2.
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## **ROZDZIAŁ II**

### **WYMAGANIA EDUKACYJNE, OBNIŻENIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH, ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.**

#### **§ 2**

1. W trzecim tygodniu nauki każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  - 4) Przyjęcie informacji rodzice potwierdzają podpisem.
2. Wychowawca klasy w trzecim tygodniu nauki roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
  - 3) skutkach ustalenia dla uczniów nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
3. Wymagania edukacyjne oraz szczegółowe sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z danego przedmiotu lub bloku przedmiotów jako obowiązujące w danym roku szkolnym opracowuje nauczyciel (nauczyciele) i przedstawia dyrekcji szkoły do zatwierdzenia do 15.09. danego roku szkolnego.
4. Szkolne zespoły przedmiotowe powinny sporządzić rejestry wymagań dla poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem dwu poziomów: podstawowego i ponadpodstawowego.
5. Przy sporządzaniu powyższych rejestrów powinny zostać uwzględnione następujące kryteria:

Wymagania podstawowe

Podstawowe (na stopień dostateczny)

Obejmują treści:

- najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
- łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
- często powtarzające się w procesie nauczania,
- określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
- proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.

Wymagania ponadpodstawowe

Rozszerzające (na stopień dobry)

Dopełniające (na stopień bardzo dobry)

Obejmują treści:

- złożone, mniej przystępne niż zaliczone do wymagań podstawowych,
- wymagające korzystania z różnych źródeł,
- umożliwiające rozwiązywanie problemów,
- pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
- pozwalające łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin.

6. Na stopień niedostateczny oceniony powinien być uczeń, który nie spełnia wymagań z poziomu podstawowego, a na stopień dopuszczający spełniający wymagania tego poziomu w niewielkim stopniu.
7. W procesie oceniania obowiązuje stosowanie zasady kumulowania wymagań (ocenę wyższą otrzymać może uczeń, który spełnia wszystkie wymagania przypisane ocenom wyższym).
8. 1) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.  
2) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
9. Zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych, np. „Wychowanie do życia w rodzinie” następuje w sytuacji obecności ucznia co najmniej w 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia.
10. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie dokumentacji: orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, opinii psychologiczno-pedagogicznej, rozpoznania indywidualnych potrzeb i opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
11. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się,

uniemożliwiający sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

12. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
13. 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza ~~oraz~~ na czas określony w tej opinii.  
2) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
14. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
15. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
  - 1) W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.
  - 2) W przypadku ucznia o którym mowa posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  - 3) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
16. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
  - 5) podsumowanie pracy uczniów na projektem edukacyjnym.
17. Dyrektor Gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
  - 1) zadania nauczyciela, pod opieką którego realizowany jest projekt;
  - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;

- 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
  - 4) sposób podsumowania pracy uczniów na projektem edukacyjnym;
  - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
18. Szczegółowe zasady realizacji projektów edukacyjnych znajdują się w „Regulaminie realizowania projektów edukacyjnych w Gimnazjum im. Agaty Mróz-Olszewskiej w Bobolicach”.

## ROZDZIAŁ III

### OCENIANIE BIEŻĄCE

#### § 3

1. 1) W klasach I-III Gimnazjum bieżące ocenianie odbywa się w formie stopni w skali 1-6. Dopuszcza się stosowanie dodatkowych oznaczeń typu „+”, „-”, „...”, „...”.  
2) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. System oceniania w formie stopni polega na tym, że uczeń za swoje bieżące osiągnięcia otrzymuje stopnie będące symbolem cyfrowym spełniania określonych wymagań programowych (od 1 do 6), a oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcowe w skali od 1 do 6 uzależnione są od stopni częściowych. Stopień to miara osiągnięć ucznia. Jego znaczenie jest zależne od wymagań, jakie zastosowano w sprawdzaniu osiągnięć danego ucznia.  
Przy bieżącym ocenianiu należy przedstawić uczniowi uzyskany stopień i komentarz (w formie ustnej lub pisemnej), czyli informację o wyniku kształcenia wraz z komentarzem dotyczącym tego wyniku. Komentarz dotyczy: warunków uczenia się, sposobu uzyskania informacji o wyniku, sposobu wykorzystania tej informacji w toku dalszego uczenia się.  
W klasach I-III Gimnazjum bieżące ocenianie odbywa się w formie stopni w skali 1-6.  
Ocenę szkolną stanowi zatem stopień szkolny (jako miara osiągnięć ucznia w skali 1-6) oraz komentarz dotyczący tych osiągnięć (ustny lub pisemny).  
  
Oceniane są różne obszary aktywności ucznia w tej samej skali od 1 do 6 (szczegółowo ujęte w przedmiotowych systemach oceniania).
3. Wszystkie prace klasowe i sprawdziany (w różnych formach) oceniane są punktowo. Uzyskane przez ucznia punkty przelicza się na procenty, a następnie wystawia się stopień według progów procentowych obowiązujących we wszystkich oddziałach Gimnazjum.

powyżej 0-35%	36-52%	53-74%	75-89%	90-100%	powyżej 100%
------------------	--------	--------	--------	---------	-----------------

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Każdy uczeń ma zaznaczoną skuteczność uczenia się w formie ustalonej w przedmiotowym systemie oceniania (np. odniesienie punktów uzyskanych przez ucznia do sumy punktów możliwych do zdobycia, porównanie do średniej klasy itp.)

Dopuszczalne są inne progi procentowe, ale tylko np. w testach różnicujących, diagnozujących itp.

Poziom	konieczny	podstawowy	rozszerzający	dopełniający	wykraczający
Procent	50%	22%	18%	10%	ponad 100%

W zależności od typu testu nauczyciel może przyjąć ogólniejszy podział zadań, dzieląc je na:

- wiadomości i umiejętności podstawowe- 72%
- ponadpodstawowe –28%

4. Prace klasowe oraz sprawdziany są obowiązkowe. Egzamin próbny ocenia się z wagą „2”. Dopuszcza się obok oceny wpis procentowy.
5. Uczeń, który z usprawiedliwionej przyczyny był nieobecny na zajęciach sprawdzających, zobowiązany jest zaliczyć je w ciągu dwóch tygodni, tj. do czasu oddania uczniom danej klasy sprawdzanych i ocenianych prac klasowych (sprawdzianów). W przypadku nieusprawiedliwionego niepoddania się przez ucznia danej formie sprawdzania osiągnąć w miejsce oceny częściowej stawia ocenę niedostateczną w odnośnej rubryce w dzienniku.
6. W sytuacjach spowodowanych dłuższą, nieprzewidywaną nieobecnością nauczyciela w pracy, celem umożliwienia uczniom uzyskania stopni z wszystkich sposobów i form sprawdzania wiadomości i umiejętności zobowiązuje się nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w zastępstwie do przeprowadzenia możliwych form sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczniów.
7. Uczeń, który z nieusprawiedliwionej przyczyny był nieobecny na zajęciach sprawdzających, może je zaliczyć za zgodą nauczyciela danego przedmiotu w ciągu dwóch tygodni, czyli do czasu oddania sprawdzonych prac klasowych, a w przypadku niepoddania się danej formie sprawdzania, otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. Z powodu dłuższej absencji chorobowej (trwającej nieprzerwanie minimum 2 tygodnie) uczeń może być zwolniony z niektórych prac klasowych i sprawdzianów lub innych zadań wynikających ze specyfiki przedmiotu. Obowiązuje go jednak zaliczenie minimum jednej pracy klasowej (zadania porównywalnego z pracą klasową) i jednego sprawdzianu (zadania porównywalnego ze sprawdzianem) w semestrze w terminie uzgodnionym z nauczycielem.  
Zwolnieniu ucznia z zaliczenia określonej formy sprawdzania wiedzy odpowiada puste miejsce w odnośnej rubryce dziennika. Uczeń zachowuje prawo do poprawy tylko jednej pracy klasowej.
9. Nauczyciel jest zobowiązany umożliwić uczniowi poprawę ocen niedostatecznych z prac klasowych i sprawdzianów. Szczegółowe zasady poprawiania ocen są zawarte w PSO.



Zakres materiału w poprawianej pracy klasowej (zadaniu) jest taki sam jak w pracy klasowej pierwotnej. Jeżeli uczeń uzyska wyższy stopień, to wpisuje się go obok poprzedniego. Wynik poprawionej pracy klasowej taki sam lub niższy nie będzie zapisywany w dzienniku lekcyjnym.

10. Na koniec semestru (roku szkolnego) nie przewiduje się sprawdzianu końcowego, tzw. zaliczeniowego.
11. Uczniowie klas pierwszych w pierwszych dwóch tygodniach nauki objęci są okresem ochronnym i nie otrzymują ocen niedostatecznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Przez inną dokumentację należy rozumieć; sprawdziany, kartkówki, dyktanda (teksty ze słuchu przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń (zgodnie ze specyfikacją przedmiotu).
13. Na prośbę ucznia lub rodzica wyrażoną w formie ustnej, nauczyciel udostępnia sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne do domu z prośbą o zwrot pracy podpisanej przez rodziców.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA.**

#### § 4

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie ucznia, i zachowania ucznia oraz ustaleniu –według skali określonej w statucie szkoły-śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Nie później niż 4 dni przed klasyfikacyjnym śródrocznym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są wystawić śródroczne oceny z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy śródroczną ocenę zachowania.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w stopniach według następującej skali:
 

1) stopień celujący -	6
2) stopień bardzo dobry -	5
3) stopień dobry -	4
4) stopień dostateczny -	3
5) stopień dopuszczający -	2
6) stopień niedostateczny -	1
4. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną

i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania- wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną z danego przedmiotu wystawia się na podstawie co najmniej 4 ocen cząstkowych, a z przedmiotów, których wymiar tygodniowy wynosi 1 godzinę, co najmniej 3 ocen cząstkowych.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów)
8. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. (Jak w rozdziale III §3 pkt. 2.)
9. Skreślony
10. Miesiąc przed klasyfikacyjnym śródrocznym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele za pośrednictwem wychowawców są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) następuje w czasie zebrania z rodzicami, a w przypadku nieobecności rodzica (prawnych opiekunów)- w formie pisemnej informacji przesłanej pocztą. W takiej sytuacji wychowawcy klas w miarę możliwości egzekwują od rodziców koszt przesłania tej informacji pocztą.
11. Ustalona przez nauczyciela alb uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 5.15.
12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełniania braków w następnym semestrze.
13. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
14. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
15. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

16. Termin egzaminu klasyfikacyjnego- po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) - ustala dyrektor szkoły nie później jednak niż na tydzień przed klasyfikacyjną radą śródroczną.

17. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

18. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

## **ROZDZIAŁ V**

### **KLASYFIKACJA ROCZNA, ODWOŁANIE OD USTALONEJ OCENY.**

#### **§ 5**

1. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacji zachowania, według skali, o której mowa w § 5.2. i § 8.2.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6
- 2) stopień bardzo dobry - 5
- 3) stopień dobry - 4
- 4) stopień dostateczny - 3
- 5) stopień dopuszczający - 2
- 6) stopień niedostateczny - 1

2a. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-5.

2b. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust.2 pkt. 6.

3. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

4. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne z zastrzeżeniem. Roczna ocena

klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

5. Klasyfikację roczną przeprowadza się około tygodnia przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym. Nie później niż 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są wystawić roczne oceny z zajęć edukacyjnych a wychowawcy – roczną ocenę zachowania.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Miesiąc przed klasyfikacyjnym końcoworocznym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele za pośrednictwem wychowawców są zobowiązani poinformować ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych końcoworocznych. Powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) następuje w czasie zebrania z rodzicami, a przypadku nieobecności rodzica (prawnych opiekunów) w formie pisemnej informacji przesłanej pocztą. W takiej sytuacji wychowawcy klas w miarę możliwości egzekwują od rodziców koszt przesłania tej informacji pocztą.
8. Miesiąc przed klasyfikacyjnym końcoworocznym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani do wpisania przewidywanej oceny rocznej w dzienniku lekcyjnym.
9. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
  - 9a. Nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczająca połowę czasu przeznaczanego na zajęcia w szkolnym planie nauczania ustala się osobno w I i II semestrze. Nieklasyfikacja śródroczna nie powoduje nieklasyfikacji rocznej w sytuacji, gdy uczeń zdał egzamin klasyfikacyjny z I semestru. Ponadto uczeń musi uzyskać w drugim semestrze co najmniej 4 oceny cząstkowe, a z przedmiotów, których wymiar tygodniowy wynosi 1 godzinę, co najmniej 3 oceny cząstkowe.
10. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
11. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
12. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek poza szkołą.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §5.15.

14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 5.15. oraz § 7.1
15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają zastrzeżenia do dyrektora na piśmie, wskazując na konkretną niezgodność z przepisami
  - 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która: przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
  - 3) Termin sprawdzianu, o którym mowa ust. 15 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
  - 4) W skład komisji wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  - 5) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 15. pkt 4 lit.b, może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  - 6) Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 7. ust.1
  - 7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa ust. 15,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
    - e) nazwa zajęć;
    - f) imię i nazwisko ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 8) Do protokołu, o których mowa w ust. 7 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  - 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 15. w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. Przepisy ust. 15 pkt. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzonego egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
17. Skreślony
18. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

#### **Va. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA OCENY KLASYFIKACYJNEJ**

##### § 5a.

1. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej.
  - 1) Na początku roku szkolnego w trzecim tygodniu nauki nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  - 2) Nauczyciel jest zobowiązany wystawić oceny bieżące kolorem czarnym (z wyjątkiem prac klasowych i sprawdzianów) od dnia wystawienia oceny przewidywanej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  - 3) Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywaną śródroczną i roczną ocenę z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wówczas, gdy przewidywana ocena klasyfikacyjna nie jest jednoznaczna do ustalenia, tzn. waha się na granicy dwóch kolejnych ocen ustalonych wg skali ocen określonych w § 5.2
  - 4) W przypadku niejednoznacznej przewidywanej oceny rocznej podstawę do uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna stanowią oceny bieżące za różne formy aktywności- zgodnie z przedmiotowymi systemami oceniania- uzyskane przez ucznia od dnia wystawienia przewidywanej oceny do ustalenia rocznej oceny

klasyfikacyjnej, tj. nie później niż 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

- 5) Na przedmiocie „muzyka” i „plastyka” obowiązują dodatkowo następujące zasady: w ciągu roku szkolnego uczeń angażował się w życie artystyczne klasy i szkoły, reprezentował szkołę w konkursach plastycznych i muzycznych, systematycznie i czynnie uczestniczył w dodatkowych zajęciach w ramach kół zainteresowań – plastycznych i muzycznych.
- 6) Na przedmiocie „wychowanie fizyczne” obowiązują dodatkowo następujące zasady: uczeń zaliczy próby sprawnościowe ujęte w tabeli norm (bieg na 600m lub 1000m, skok w dal z rozbiegu, rzut piłką lekarską, rzut piłeczką palantową, skok dosiężny, skok w dal z miejsca – na poziomie oceny wyższej, wynikającym z tabeli). Do aktywności, frekwencji i postawy na zajęciach wychowania fizycznego nauczyciel nie będzie miał poważniejszych zastrzeżeń.
- 7) Na wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) jest udostępniana do wglądu dokumentacja dotycząca zgłaszanych zastrzeżeń do wystawianych ocen. Dokumentacja udostępniana jest w sekretariacie w obecności pracownika szkoły.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

#### § 6.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  - 1) Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 6. ust. 2. Przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
    - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
    - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Na wniosek ucznia z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2., nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
8. Część pisemna egzaminu powinna trwać 60 minut.
9. Uczniowi należy zagwarantować czas 20 min. na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej.
10. Na uczniu spoczywa obowiązek takiego zaplanowania toku odpowiedzi ustnej, by w czasie nieprzekraczającym 20 minut mógł zaprezentować odpowiedzi na postawione mu pytania.
11. Strukturę obowiązującego w całości (bez możliwości wyboru) zestawu zadań do obydwu części egzaminu klasyfikacyjnego z danego przedmiotu ustala nauczyciel- egzaminator w uzgodnieniu z pozostałymi członkami komisji egzaminacyjnej, biorąc pod uwagę ust. 8.9.10.
12. Stopień trudności zadań egzaminacyjnych powinien odpowiadać celom edukacyjnym przedmiotu na danym etapie kształcenia.
13. Zakres zadań egzaminacyjnych w części pisemnej obejmuje wymagania edukacyjne z danego przedmiotu na wszystkich poziomach (od koniecznego po podstawowy, rozszerzający, dopełniający do wykraczającego) w ilości w przybliżeniu zgodnej z procentową skalą na poszczególne oceny w pisemnych formach sprawdzających obowiązującej w Gimnazjum im. Agaty Mróz - Olszewskiej w Bobolicach, tzn. ok. 50% zadań- poziom konieczny
  - ok. 22% zadań- poziom podstawowy
  - ok. 18% zadań- poziom rozszerzający
  - ok. 10% zadań- poziom dopełniający
  - ponad 100% zadań – poziom wykraczający (zadania z tego poziomu nauczyciel - egzaminator ma prawo ominąć)
 lub w prostszym układzie:
  - 72%- poziom podstawowy
  - 28%- poziom ponadpodstawowy
- 13a. Część pisemną ocenia się procentowo (w skali od 0 do 100) wg liczby zdobytych i możliwych do zdobycia punktów.
14. Część ustna obejmuje 4 polecenia z zakresu wymagań edukacyjnych z danego przedmiotu. Każde polecenie punktujemy w skali 0-10. Ogółem uczeń może zdobyć 40 punktów. Szczegółowe kryteria wypowiedzi ustnej wynikają z ustaleń zespołu przedmiotowego.
15. Ogólna ocena z przeprowadzonego egzaminu jest średnią procentów z części pisemnej i ustnej, przeliczoną na stopnie w skali: 0 - 35% -niedostateczny



36 - 52%	-dopuszczający
53 - 74%	-dostateczny
75 - 89%	-dobry
90 - 100%	-bardzo dobry
100% i więcej	-celujący

16. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 6. ust.2. i 3. oraz 4. pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
17. Egzamin klasyfikacyjny ucznia, o którym mowa w § 6. ust. 4 pkt. 1 i 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
18. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 6. ust.4. pkt 2., oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
19. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni- w charakterze obserwatorów-rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
20. Komisję powinien cechować życzliwy stosunek do egzaminowanego.
21. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w § 6.16., a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa § 6.4.2.- skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;
  - 5) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
  - 6) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 7) imię i nazwisko ucznia.
22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
23. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 5.15.

24. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §5.15. oraz § 7 ust. 1.
25. Warunkiem klasyfikacji ucznia w wyniku pozytywnego wyniku egzaminu jest uzyskanie minimum oceny dopuszczającej.
26. Uczeń, który zdał egzamin klasyfikacyjny z wyznaczonych zajęć edukacyjnych, jest klasyfikowany uchwałą Rady Pedagogicznej.
27. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
28. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) jest udostępniana do wglądu dokumentacja (bez możliwości wykonania kserokopii dokumentu, dopuszcza się możliwość wykonania notatki).

## **ROZDZIAŁ VII**

### **EGZAMIN POPRAWKOWY**

#### **§ 7**

1. Począwszy od klasy pierwszej Gimnazjum, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy może również zdawać uczeń, o którym mowa w § 6.2.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji;
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
7. Część pisemna egzaminu powinna trwać 60 minut.
8. Uczniowi należy zagwarantować czas 20 min. na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej.
9. Na uczniu spoczywa obowiązek takiego zaplanowania toku odpowiedzi ustnej, by w czasie nieprzekraczającym 20 minut mógł zaprezentować odpowiedzi na postawione mu pytania.
10. Strukturę obowiązującego w całości (bez możliwości wyboru) zestawu zadań do obydwu części egzaminu klasyfikacyjnego z danego przedmiotu ustala nauczyciel- egzaminator w uzgodnieniu z pozostałymi członkami komisji egzaminacyjnej, biorąc pod uwagę punkt 6,7,8.
11. Stopień trudności zadań egzaminacyjnych powinien odpowiadać celom edukacyjnym przedmiotu na danym etapie kształcenia.
12. Zakres zadań egzaminacyjnych w części pisemnej obejmuje wymagania edukacyjne z danego przedmiotu na wszystkich poziomach (od koniecznego po podstawowy, rozszerzający, dopełniający do wykraczającego) w ilości w przybliżeniu zgodnej z procentową skalą na poszczególne oceny w pisemnych formach sprawdzających obowiązującej w Gimnazjum im. Agaty Mróz - Olszewskiej w Bobolicach, tzn. ok. 50% zadań- poziom konieczny
  - ok. 22% zadań- poziom podstawowy
  - ok. 18% zadań- poziom rozszerzający
  - ok. 10% zadań- poziom dopełniający
  - ponad 100% zadań – poziom wykraczający (zadania z tego poziomu nauczyciel - egzaminator ma prawo ominąć)
 lub w prostszym układzie: 72%- poziom podstawowy,  
28%- poziom ponadpodstawowy.
13. Część pisemną ocenia się procentowo (w skali od 0 do 100) wg liczby zdobytych i możliwych do zdobycia punktów.
14. Część ustna obejmuje 4 polecenia z zakresu wymagań edukacyjnych z danego przedmiotu. Każde polecenie punktujemy w skali 0-10. Ogółem uczeń może zdobyć 40 punktów. Szczegółowe kryteria wypowiedzi ustnej wynikają z ustaleń zespołu przedmiotowego.
15. Ogólna ocena z przeprowadzonego egzaminu jest średnią procentów z części pisemnej i ustnej, przeliczoną na stopnie w skali:
 

0 - 35%	-niedostateczny
36 - 52%	-dopuszczający
53 - 74%	-dostateczny
75 - 89%	-dobry
90 - 100%	-bardzo dobry
100% i więcej	-celujący
16. Komisję powinien cechować życzliwy stosunek do egzaminowanego.

17. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskana ocenę;
  - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
  - 6) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 7) imię i nazwisko ucznia.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
19. Uczeń, który w wyniku egzaminu (egzaminów) minimum ocenę dopuszczającą uzyskuje uchwałą rady Pedagogicznej promocje do klasy programowo wyższej.
20. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
21. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Gimnazjum rada pedagogiczna może- po zasięgnięciu opinii nauczyciela przedmiotu oraz wychowawcy- jeden raz w ciągu III etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.
- 21a. Decyzja zapada w wyniku głosowania trybem większości głosów w drodze uchwały rady Pedagogicznej.
22. Od wyniku egzaminu poprawkowego nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem § 5.16.
23. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) jest udostępniana do wglądu dokumentacja (bez możliwości wykonania kserokopii dokumentu, dopuszcza się możliwość wykonania notatki).

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **OCENIANIE ZACHOWANIA.**

#### **§ 8**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
  - 8) Zaangażowanie w realizację projektu edukacyjnego jako zespołowego, planowanego działania uczniów, mającego na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
4. Skreślono.
5. Skreślono.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego- w trzecim tygodniu nauki- informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy- po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- a) Wychowawca klasy zobowiązany jest do wystawienia propozycji śródrocznej i rocznej oceny z zachowania każdemu uczniowi w danej klasie, podobnie jak nauczyciel uczący w danej klasie. Wpisu nauczyciele dokonują do tabeli zachowania, która zawiera:
- liczbę porządkową
  - samoocenę ucznia
  - ocenę wychowawcy
  - nazwy przedmiotów realizowanych w semestrze
  - ocenę nauczyciela świetlicy
8. Ustala się szczegółowe kryteria ocen zachowania;  
Wzorową ocenę otrzymuje uczeń, który:
- 1) na miarę swoich możliwości osiąga maksymalne wyniki w nauce,

- 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności,
- 3) rozwija własne zainteresowania i zdolności,
- 4) reprezentuje szkołę w konkursach, w tym przedmiotowych, zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi zdolnościami i umiejętnościami,
- 5) szanuje mienie własne, kolegów i szkoły,
- 6) wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka w szkole i poza nią,
- 7) w miarę swoich możliwości pomaga słabszym w nauce,
- 8) jest inicjatorem imprez szkolnych i klasowych i bierze w nich aktywny udział,
- 9) swoim wyglądem zewnętrznym nie budzi zastrzeżeń (zgodnie z „Naszym kodeksem szkolnym”),
- 10) szanuje symbole narodowe, dba o honor i tradycję szkoły,
- 11) dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
- 12) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

*Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria.*

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) uzyskuje wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
- 3) rozwija własne zainteresowania i zdolności,
- 4) zgodnie ze swoimi zdolnościami bierze udział w konkursach, np. przedmiotowych, zawodach sportowych,
- 5) szanuje mienie własne, kolegów i szkoły,
- 6) wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka w szkole i poza nią,
- 7) bierze aktywny udział w życiu szkoły i klasy,
- 8) swoim wyglądem zewnętrznym nie budzi zastrzeżeń (zgodnie z „Naszym kodeksem szkolnym”),
- 9) szanuje symbole narodowe, dba o honor i tradycję szkoły,
- 10) dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
- 11) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

*Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnił wszystkie kryteria (nie spełnił kryteriów: 1 i 4 dotyczących oceny wzorowej)*

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości
- 2) uczy się systematycznie, dopuszcza się 3 spóźnień i 3 godziny nieusprawiedliwione w semestrze z wyłączeniem wagarów grupowych,
- 3) szanuje mienie klasy i szkoły
- 4) dba o kulturę osobistą, używa kulturalnego języka w szkole i poza nią
- 5) chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i szkoły
- 6) dba o estetyczny wygląd (zgodnie z „Naszym kodeksem szkolnym”),
- 7) wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz kolegów wykazuje postawę zgodną z ogólnie przyjętymi normami społecznymi
- 8) szanuje symbole narodowe, dba o honor i tradycję szkoły

- 9) dba o bezpieczeństwo swoje i innych
- 10) na lekcjach zachowuje się bez zastrzeżeń,
- 11) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

*Uczeń otrzymuje ocenę dobrą, gdy spełnia wszystkie kryteria (nie spełnił 2 i 3 z oceny bardzo dobrej).*

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce
- 2) stara się uczyć systematycznie, dopuszcza się od 3 do 6 spóźnień i 4-10 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze
- 3) dba o mienie kolegów i szkoły
- 4) zachowuje się właściwie wobec kolegów i pracowników szkoły
- 5) w niewielkim stopniu uczestniczy w życiu klasy i szkoły
- 6) wyglądem zewnętrznym nie odbiega rażąco od przyjętych ustaleń w „Naszym kodeksie szkolnym”,
- 7) na lekcjach, w szkole i poza nią zachowuje się bez większych zastrzeżeń,
- 8) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

*Uczeń otrzymuje ocenę poprawną, gdy spełnia wszystkie warunki (nie spełnia 2 i 10 punktu z oceny dobrej).*

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- 2) spóźnia się na lekcje i opuścił bez usprawiedliwienia od 11 do 20 godzin w semestrze,
- 3) nie szanuje mienia szkolnego i niszczy sprzęt szkolny,
- 4) niekulturalnie odnosi się do pracowników szkoły i kolegów,
- 5) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły,
- 6) używa wulgarnego słownictwa w szkole i poza nią,
- 7) czasami swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych,
- 8) na imprezach szkolnych i pozaszkolnych zachowuje się niewłaściwie,
- 9) swoim postępowaniem utrudnia prowadzenie lekcji,
- 10) posiada udokumentowany w dzienniku wpis o paleniu papierosów,
- 11) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt, nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu,
- 12) Uczeń nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych.

*Uczeń, którego dotyczy przynajmniej jedno z powyższych kryteriów, otrzymuje ocenę nieodpowiednią.*

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) narusza godność innych w szkole i poza nią,
- 2) świadomie i celowo niszczy mienie cudze i społeczne,
- 3) wchodzi w konflikt z prawem (stwierdzone oszustwa i fałszerstwa dokumentów- w tym usprawiedliwień; wymuszanie, wnoszenie i spożywanie alkoholu, palenie papierosów, używanie i wnoszenie środków odurzających, udział w kradzieżach i rozbojach),
- 4) otrzymał karę nagany od dyrektora szkoły,

- 5) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego,  
6) opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 21 godzin w semestrze.

*Uczeń ,którego dotyczy przynajmniej jedno z powyższych kryteriów, otrzymuje ocenę naganną.*

9. Oceny zachowania ustalone za ostatni okres roku szkolnego są ocenami uwzględniającymi zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
- 11a. Powiadomienie rodziców następuje w czasie zebrania z rodzicami, a w przypadku nieobecności rodzica (prawnych opiekunów) w formie pisemnej informacji przesłanej pocztą. W takiej sytuacji wychowawcy klas- w miarę możliwości egzekwują od rodziców koszt przesłania tej informacji pocztą. Informacje o przewidywanych ocenach niedostatecznych należy odnotować w teczce wychowawcy.
12. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 8.17.
13. Uczniowi, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
14. Każdy nauczyciel, który jest świadkiem zachowania ucznia zasługującego na wyróżnienie lub negatywnego, odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym w tabeli „Uwagi”.
15. Wychowawcy klas stosują system kar i nagród zawartych w Statucie Szkoły i odnotowują je w dzienniku lekcyjnym w tabeli „Uwagi”.

<p>Wobec uczniów stosowane mogą być następujące rodzaje nagród:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustna pochwała wychowawcy wobec klasy</li> <li>• ustna pochwała dyrektora wobec klasy</li> <li>• ustna pochwała Dyrektora Gimnazjum udzielona wobec innych uczniów na uroczystym apelu,</li> <li>• nagroda rzeczowa wręczona w obecności innych uczniów,</li> <li>• list pochwalny Dyrektora Gimnazjum</li> </ul>	<p>Uczniowie niewywiązujący się ze swoich obowiązków mogą podlegać karze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• upomnienia wychowawcy wobec klasy</li> <li>• upomnienia dyrektora udzielonego wobec klasy</li> <li>• upomnienia Dyrektora udzielonego wobec innych uczniów na apelu szkolnym,</li> <li>• nagany Dyrektora Gimnazjum udzielonego wobec innych uczniów na apelu szkolnym,</li> <li>• zawieszenie prawa do reprezentowania</li> </ul>
--	---



do rodziców bądź opiekunów ucznia	szkoły na zewnątrz, <ul style="list-style-type: none"> <li>• przeniesienia do klasy równoległej,</li> <li>• przeniesienia ucznia do innego gimnazjum,</li> </ul>
-----------------------------------	---

16. Wychowawca klasy na bieżąco analizuje zachowanie swoich wychowanków – na podstawie uwag zamieszczonych w dzienniku- i informuje uczniów o wpływie tego zachowania na roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

17. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

- 1) Uczeń lub jego rodzice zgłaszają zastrzeżenia do dyrektora pisemnie, wskazując na konkretne naruszenie zasad ustalania oceny zachowania. W przypadku stwierdzenia niezgodności z przepisami w wystawianiu oceny rocznej zachowania dyrektor powołuje komisję.
- 2) Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3) W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko,
  - b) kierownicze- jako przewodniczący komisji,
  - c) wychowawca klasy,
  - d) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - e) pedagog,
  - f) psycholog,
  - g) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - h) przedstawiciel rady rodziców.
- 4) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 5) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustalona ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) jest udostępniana do wglądu dokumentacja.

### **VIIIa. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA.**

1. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - 1) Wychowawca klasy na bieżąco analizuje zachowanie swoich wychowanków – na podstawie uwag zamieszczonych w dzienniku- i informuje uczniów o wpływie tego zachowania na roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  - 2) Uczeń, który w wyniku pomocy ze strony wychowawcy, innych nauczycieli, pedagoga, rodziców i innych uczniów zmienia swoje negatywne postępowanie, może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  - 3) Przy wystawianiu rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania wychowawca klasy uwzględnia postępowanie ucznia, które wynikało z wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej i losowej ucznia.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny. Zastrzeżenia zgłasza się w formie pisemnej od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  - 1) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) jest udostępniana do wglądu dokumentacja dotycząca zgłaszanych zastrzeżeń do wystawianych ocen.
  - 2) Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    - b) wychowawca oddziału;
    - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
    - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
    - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
    - g) przedstawiciel rady rodziców.
  - 3) Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  - 4) Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - b) termin posiedzenia komisji;
    - c) imię i nazwisko ucznia;
    - d) wynik głosowania;
    - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
  - 5) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **UZYSKANIE PROMOCJI. UKOŃCZENIE SZKOŁY.**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 i 5 oraz § 7.21.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, z zastrzeżeniem § 9.3.
3.
  - 1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
  - 2) W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych § 9 ust.1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem § 7.21.
5. Uczeń kończy Gimnazjum:
  - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 i 5.
  - b) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu, o których mowa w § 9.7. z zastrzeżeniem § 9.8. i § 9.9 oraz § 9.10.
6. Uczeń kończy Gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1 pkt1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
7. W klasie III Gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:
  - 1) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych:
    - a) historii i wos-u,
    - b) języka polskiego,
  - 2) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych:
    - a) biologii, chemia, fizyka, geografia
    - b) matematyka
  - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, włoskiego oraz języka ukraińskiego (od 1 września 2012r.).

- a) Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
  - b) W przypadku gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.
  - c) Deklarację, o której mowa w ust.3 pkt. b) składa się nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony egzamin gimnazjalny.
- 4) Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
  - 5) Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
  - 6) Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
8. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia (słuchacza) z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w Gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **SPOSOBY WYRÓŻNIANIA UCZNIÓW**

#### **§ 10.**

1. Ustala się następujące formy nagradzania i wyróżniania uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu:
  - 1) świadectwo z wyróżnieniem,
  - 2) list gratulacyjny dla rodziców przyznawany uchwałą Rady Pedagogicznej,

- 3) tytuł „Uczeń na szóstkę” przyznawany uchwałą Rady Pedagogicznej,
  - 4) wpis do „Złotej Księgi”,
  - 5) ustalenie rocznej oceny celującej dla laureatów konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Skreślono
4. List gratulacyjny przyznawany jest na wniosek wychowawcy klasy złożony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. O jego przyznaniu decyduje uchwałą Rady Pedagogicznej, jeśli zostaną spełnione następujące warunki:
    - 1) Uczeń kończy Gimnazjum ze średnią ocen co najmniej 4,75.
    - 2) Uczeń przez wszystkie lata nauki w szkole miał bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania.
    - 3) Uczeń był widoczny na forum szkoły (działalność w organizacjach, udział w konkursach, działalność społeczna itp.).
    - 4) Rodzice ucznia przejawiali zainteresowanie postępami w nauce (syna, córki), byli obecni na zebraniach rodzicielskich.
5. Skreślono
6. W „Złotej Księdze” znajdują się wpisy upamiętniające osoby, których zasługi winny zostać uwiecznione. Wyżej wymienione osoby to:
    - 1) Ludzie przyjaźni szkole, których działania w sposób szczególny wpłynęły na funkcjonowanie szkoły.
    - 2) Wyjątkowi goście.
    - 3) Zasłużeni nauczyciele.
    - 4) Uczniowie:
      - a) za zajęcie od I do III miejsca w olimpiadach przedmiotowych, konkursach na szczeblu regionu; laureaci i finaliści szczebla wojewódzkiego;
      - b) za zajęcie od I do III miejsca w zawodach, turniejach sportowych na szczeblu co najmniej regionu i powiatu;
      - c) za odwagę cywilną – ratowanie życia i zdrowia ludzi, mienia publicznego;
      - d) za wyniki w nauce – „Uczeń na szóstkę”;
      - e) za uzyskanie 100% z egzaminu gimnazjalnego w części humanistycznej, matematyczno-przyrodniczej lub językowej.
    - 5) Uczniowie wymienieni w podpunktach a, b, c uzyskali minimum poprawną ocenę z zachowania.
    - 6) Przy nazwiskach uczniów wpisuje się nazwiska nauczycieli-opiekunów.
    - 7) O dopuszczeniu sukcesów pozaszkolnych ucznia do wpisu w „Złotej Księdze” decyduje Dyrektor Szkoły.
    - 8) Inne wątpliwości rozstrzyga Rada Pedagogiczna większością głosów

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **WSO W ODNIESIENIU DO UCZNIÓW O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH.**

#### § 11.

1. Uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych podlegają wszystkim ustaleniom wewnątrzszkolnego systemu oceniania. Przepisów nie stosuje się do dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
- 1a. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające z specyfiki ich funkcjonowania poznawczo – percepcyjnego.
2. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 2. ust.1 pkt 1., do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 2. ust.1 pkt 1., do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 2. ust.1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienia w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w gimnazjum specjalnym uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie § 11.8 i § 11.10.
8. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
9. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie § 11.8 i § 11.10.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
12. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami)
13. Ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **FORMY I SPOSOBY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW. OGÓLNE ZASADY STOSOWANIA OKREŚLONYCH FORM SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI**

#### **§ 12.**

1. W szkole obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:  
formy ustne,  
formy pisemne,  
formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne.

2. Formy ustne:
  - odpowiedzi (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie,...),
  - wypowiedzi w klasie (często określane jako aktywność,...)
  - recytacja,...
3. Formy pisemne:
  - praca klasowa,
  - sprawdziany,
  - kartkówki,
  - zadania domowe,
  - dyktanda, pisanie tekstu ze słuchu,
  - testy (różnego typu),
  - prace dodatkowe.
4. Pomiedzy formą ustną a pisemną, w zależności od celu, znajdują się takie szczegółowe formy wypowiedzi, jak : referat, własna twórczość, itp.
5. Formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne:
  - dotyczą zajęć, podczas których uczymy się, ćwiczymy i kontrolujemy sprawność oraz umiejętności praktyczne.
6. Praca klasowa to zestaw zadań służący do pomiaru wyników uzyskiwanych w nauce szkolnej, sprawdzający stopień opanowania wiadomości, umiejętności, rozwiązywania zagadnień, dokonywania ocen i stosowania wiedzy w nowych sytuacjach, obejmujący minimum określony dział programu nauczania. Wpisywanej ocenie przypisuje się wagę „2”.
7. Sprawdzian to zestaw zadań służący sprawdzeniu stopnia opanowania wiadomości i umiejętności obejmujący materiał maksimum 5 jednostek lekcyjnych lub 5 jednostek tematycznych. Wpisywanej ocenie przypisuje się wagę „2”.
8. Prace klasowe i sprawdziany w zależności od specyfiki przedmiotu i potrzeb diagnozowania mogą mieć formę: test dydaktycznego z zadaniami tzw. otwartymi, z lukami, wyboru, mieszanego, pracy klasowej sprawdzającej umiejętności redagowania form wypowiedzi, dyktanda.
9. Każda praca klasowa powinna być minimum tydzień wcześniej zapowiedziana i poprzedzona lekcją utrwalającą, która określi treści i umiejętności objęte pracą klasową. Każdy sprawdzian powinien być minimum 3 dni wcześniej zapowiedziany, a materiał objęty sprawdzianem określony przez nauczyciela.
10. Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o tzw. kartkówce- zestawie zadań służących sprawdzeniu stopnia opanowania wiadomości i umiejętności obejmujących materiał jednej- ostatniej- jednostki lekcyjnej lub tematycznej. czas przeznaczony na kartkówkę nie może przekraczać 1/3 czasu lekcji (zajęć). Wpisywanej ocenie przypisuje się wagę „1”.
11. Poszczególne zespoły przedmiotowe powinny określić wynikające ze specyfiki przedmiotu i jego wymiaru godzin, formy i liczbę zadań obowiązujących każdego ucznia w danym semestrze.



12. Ustala się następującą częstotliwość oceniania uczniów danego oddziału klasowego:
  - 1) liczba pisemnych prac kontrolnych (tj. prac klasowych i sprawdzianów) w tygodniu – nie więcej niż 3,
  - 2) 2) liczba pisemnych prac kontrolnych (tj. prac klasowych i sprawdzianów) w ciągu dnia nauki –1.
13. Nauczyciel sprawdza i ocenia pisemne formy sprawdzania wiedzy w terminie nieprzekraczającym dwa tygodnie, zaś nauczyciel języka polskiego nieprzekraczającym trzech tygodni.
14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom na warunkach określonych w przedmiotowym systemie oceniania.
15. Ustala się w PSO tzw. „zawarcie umowy „określającej sytuacje, w których uczeń ma prawo nie przygotować się do zajęć lekcyjnych. Uczniowi przysługuje to prawo w uzgodnionym z nauczycielem terminie po długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności i następnego dnia poprzedzonego absencją z powodu ważnych spraw rodzinnych, losowych oraz w sytuacji, gdy poprzedniego dnia odbywały się popołudniowe imprezy ogólnoszkolne, np. dyskoteki, zabawy szkolne.

## **ROZDZIAŁ XIII.**

### **DOKUMENTACJA PRZEBIEGU NAUCZANIA, DZIAŁALNOŚCI WYCHOWAWCZEJ.**

#### § 13.

1. Skreślono.
2. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny w formie elektronicznej, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
3. Wpisanie przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym tematu zajęć jest równoznaczne z potwierdzeniem przez nauczyciela przeprowadzenia tych zajęć.
4. Do dziennika lekcyjnego wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, daty, miejsca urodzenia, PESEL i adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) oraz adresy ich zamieszkania, tygodniowy plan zajęć edukacyjnych, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia.
5. W dzienniku lekcyjnym odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć, oceny uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych, oceny zachowania, a także przeprowadzone obserwacje zajęć edukacyjnych.

6. Przeprowadzenie obserwacji zajęć edukacyjnych potwierdza wpisem w dzienniku nauczyciel upoważniony do sprawowania w szkole nadzoru pedagogicznego.
7. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów może być także dokumentowane w innym niż dziennik lekcyjny dokumencie, określonym w statucie szkoły, z tym, że ustalone dla ucznia oceny roczne i ocenę zachowania wpisuje się do dziennika lekcyjnego.
8. W Gimnazjum im. Agaty Mróz - Olszewskiej w Bobolicach prowadzi się dzienniki zajęć umieszczonych w planie pracy szkoły, które nie są wpisywane w dzienniku lekcyjnym, należą do nich:
  - dzienniki kół przedmiotowych,
  - dzienniki zajęć rewalidacji indywidualnej
  - dzienniki realizowanych w szkole zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. -Karta Nauczyciela
- 8a. W sytuacji braków urzędowych druków wymienionych dzienników dopuszcza się możliwość stosowania standardowych zeszytów do wymaganych wpisów.
9. Szkoła prowadzi dzienniki zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych oraz innych zajęć, które nie są wpisywane do dziennika lekcyjnego i dziennika zajęć wychowawczych, jeżeli jest to uzasadnione koniecznością dokumentowania przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, w szczególności zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.
10. Do dziennika zajęć dydaktyczno- wyrównawczych i specjalistycznych wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, indywidualny program pracy z uczniem lub program pracy grupy, tygodniowy plan zajęć, tematy prowadzonych zajęć, obecność uczniów na zajęciach, ocenę ich postępów i wnioski do dalszej pracy.
- 10a. Nauczyciel prowadzi dziennik realizowanych w szkole zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. -Karta Nauczyciela. Do dziennika wpisuje się imiona i nazwiska uczniów, daty oraz tematy przeprowadzonych zajęć lub czynności, liczbę godzin tych zajęć lub czynności oraz odnotowuje się obecność uczniów. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.
11. W stosunku do uczniów zakwalifikowanych do indywidualnego nauczania albo uczestnictwa w indywidualnych zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych szkoła prowadzi odrębne dla każdego ucznia odpowiednio dziennik indywidualnego nauczania lub dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno- wychowawczych.
12. Wychowawcy klas lub inni nauczyciele odnotowują tematykę indywidualnych rozmów z rodzicami w dzienniku elektronicznym w zakładce „uwagi” i teczce wychowawcy.
13. Wychowawcy klas odnotowują tematykę plenarnych i otwartych spotkań z rodzicami w „teczce wychowawcy”.
14. Przy wpisach w dziennikach zajęć dodatkowych używa się tylko koloru niebieskiego. Kolor czerwony zastrzeżony jest dla kontrolujących dokumentację przebiegu nauczania nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze. Koloru czerwonego używają też nauczyciele przy wpisywaniu ocen za prace klasowe i sprawdziany. Kolor czerwony zostaje jako obowiązujący wszystkich nauczycieli przy sprawdzaniu zeszytów

przedmiotowych, prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek. Koloru czarnego używa się w dzienniku lekcyjnym przy wpisywaniu ocen wystawionych w trakcie ostatniego miesiąca po wpisaniu przewidywanej oceny śródrocznej i rocznej.

14a. W dzienniku elektronicznym ocenie śródrocznej i końcowo rocznej przypisuje się wagę „0”.

15. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres nauki w danej szkole arkusz ocen według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

- 1) Wpisów w arkuszu ocen dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów, protokołach Rady Pedagogicznej i informacji o wyniku egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w Gimnazjum przekazanej przez komisję egzaminacyjną. Osoba wypełniająca arkusz ocen potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano.
- 2) Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen.
- 3) Oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania, klasę i miesiąc urodzenia ucznia wpisuje się wyrazami w pełnym brzmieniu bez stosowania skrótów. W rubryce, która nie jest wypełniana, wstawia się poziomą kreskę, a w przypadku niewypełnienia kilku kolejnych rubryk można je przekreślić ukośną kreską, z wyjątkiem pierwszej i ostatniej wolnej rubryki, w których wstawia się poziome kreski. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych, wpisuje się "zwolniony(a)". w przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych wpisuje się „niesklasyfikowany(a)”.
- 4) W arkuszu ocen zamieszcza się również adnotacje o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły i jego odpisów oraz duplikatu, zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki, o sporządzeniu odpisu arkusza ocen oraz wpisuje się datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.
- 5) W arkuszach ocen po wpisaniu wyników klasyfikacji rocznej uzyskanych w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) szkoły danego typu należy w kolejnej kolumnie wpisać wyniki klasyfikacji końcowej.
- 6) W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły przesyła się do tej szkoły odpis arkusza ocen ucznia lub potwierdzoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem kopię arkusza ocen ucznia.
- 7) Wpisów do arkusza ocen ucznia można dokonywać pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym.
- 8) Egzaminy uczniów należy dokumentować w protokołach egzaminów. Protokoły egzaminów włącza się do arkuszy ocen uczniów.
- 9) Arkusze ocen uczniów założone na drukach według dotychczasowych wzorów, prowadzone są na tych drukach do czasu zakończenia przez ucznia nauki w danej szkole, z zastrzeżeniem pkt10-12.

- 10) W arkuszach ocen, o których mowa w ust. 1, w części dotyczącej informacji o egzaminach w danym roku szkolnym, wpisuje się informacje o egzaminach klasyfikacyjnych i poprawkowych, przeprowadzonych w wyniku klasyfikacji rocznej.
- 11) W arkuszach ocen, o których mowa w ust. 1, w tytule rubryk przeznaczonych na wpisanie wyników klasyfikacji końcoworocznej przekreśla się wyraz "końcoworoczna" i wpisuje się odpowiednio wyraz "roczna" albo "końcowa".
- 12) Skreślono

#### 16. Szkoła zakłada księgę arkuszy ocen.

- 1) W szkole dla dzieci i młodzieży księga arkuszy ocen zawiera ułożone w porządku alfabetycznym arkusze ocen uczniów urodzonych w jednym roku, którzy ukończyli lub opuścili szkołę. Na pierwszej stronie księgi arkuszy ocen umieszcza się adnotację: "Księga arkuszy ocen uczniów urodzonych w .... roku".
- 2) Na końcu księgi arkuszy ocen umieszcza się adnotację:
  - a) w szkole dla dzieci i młodzieży: "Księga zawiera:
    - (podać liczbę) arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę,
    - (podać liczbę) arkuszy ocen uczniów, którzy z różnych przyczyn opuścili szkołę.",
  - 3) Adnotację na końcu księgi arkuszy ocen opatruje się pieczęcią szkoły oraz pieczętą i podpisem dyrektora szkoły.

17. Dokumentację przebiegu nauczania stanowią także uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły, zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.

18. Każdy wychowawca ma obowiązek prowadzić teczkę wychowawcy.

19. Skreślony

20. Skreślony

21. Szkoła prowadzi dziennik pedagoga (psychologa) i doradcy zawodowego.

1. Do dziennika wpisuje się tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, wykaz dzieci, uczniów lub wychowanków zakwalifikowanych do różnych form pomocy, w szczególności pomocy psychologiczno-pedagogicznej, informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi pedagog lub psycholog współdziała przy wykonywaniu swoich zadań.

22. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i lekarza.
23. 1) Szkoła prowadzi dla każdego koła (sekcji, zespołu, klubu) dziennik zajęć stałych oraz dziennik zajęć okresowych i okazjonalnych, w których dokumentuje się przebieg tych zajęć w danym roku szkolnym.
  - 2) Do dziennika zajęć stałych wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów i wychowanków, daty i miejsca ich urodzenia, nazwiska i imiona rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania, założenia programowe na dany rok szkolny, tygodniowy rozkład zajęć i tematy przeprowadzonych zajęć oraz w dzienniku odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach.
  - 3) Do dziennika zajęć okresowych i okazjonalnych wpisuje się w szczególności założenia programowe zajęć i liczbę uczniów uczestniczących w tych zajęciach.
24. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
25. Skreślony
26. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły
27. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem albo ukończył szkołę z wyróżnieniem, otrzymuje odpowiednio świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem albo świadectwo ukończenia szkoły potwierdzające ukończenie szkoły z wyróżnieniem.
28. W świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej wyników klasyfikacji końcowej, wpisuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne i oceny roczne uzyskane z tych zajęć w klasie programowo najwyższej oraz te obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskane z nich oceny roczne, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z zastrzeżeniem.
29. Uczniowi, który odpowiednio tytuł laureata konkursu przedmiotowego uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, na świadectwie ukończenia szkoły wpisuje się z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę końcową.
30. Świadectwa, dyplomy i inne druki szkolne wypełnia się czytelnie, bez poprawek, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym.
31. Imię (imiona), nazwisko i miesiąc urodzenia ucznia albo absolwenta, klasę (semestr), oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania oraz miesiąc wystawienia świadectwa, dyplomu lub innego druku szkolnego wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu, bez stosowania skrótów. Nazwę szkoły wpisuje się w pełnym brzmieniu, zgodnie z nazwą ustaloną w statucie szkoły.

32. Jako datę wydania świadectwa przyjmuje się, datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku ucznia, który przystępował do egzaminu poprawkowego lub egzaminu klasyfikacyjnego albo do sprawdzianu wiadomości i umiejętności po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie wyników odpowiednio promocji albo klasyfikacji i promocji tego ucznia.
33. W wierszach, które nie są wypełnione, wstawia się poziomą kreskę, a w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych w wierszu przeznaczonym na wpisanie oceny wpisuje się wyraz "zwolniony(a)". W przypadku niewypełnienia kilku kolejnych wierszy można je przekreślić ukośną kreską, z wyjątkiem pierwszego i ostatniego wolnego wiersza, w których wstawia się poziome kreski.
34. Nazwy zajęć edukacyjnych wpisuje się w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się wpisywanie nazwy zajęć edukacyjnych w dwóch wierszach, z tym że w pierwszym wierszu przeznaczonym na wpisanie oceny z zajęć edukacyjnych wstawia się poziomą kreskę.
35. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
36. Skreślono.
37. W części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się w szczególności:
- 1) udział w konkursach i turniejach wiedzy organizowanych przez kuratora oświaty - co najmniej na szczeblu wojewódzkim;
  - 2) osiągnięcia artystyczne i sportowe uczniów - co najmniej na szczeblu powiatowym;
  - 3) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego.
38. Na świadectwach w miejscu przeznaczonym na wpisanie numeru wpisuje się numer, pod którym uczeń jest wpisany w księdze uczniów.
39. Przepisy ust. 13-36 stosuje się odpowiednio przy wypełnianiu arkuszy ocen.
40. Świadectwa opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorach odpowiednich druków pieczęcią urzędową o średnicy 36 mm.
41. Świadectwo i dyplom podpisują osoby wskazane na drukach. Pieczęć imienna dyrektora szkoły lub przewodniczącego komisji egzaminacyjnej powinna być czytelna.
42. Rozp. MEN z 29.08.2014 r. § 22 ust.1-13 (dotyczy wydania duplikatu)
43. Rozp. MEN z 29.08.2014 r. § 23 ust.1-3 (dotyczy odpisu świadectwa oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego).
44. Rozp. MEN z 29.08.2014 r. § 20 ust.1-4 (dotyczy sprostowania błędów i oczywistych omyłek na świadectwie promocyjnym).

45. Rozp. MEN z 29.08.2014 r. § 21 ust.1-2 (dotyczy zmiany imienia lub nazwiska absolwenta na świadectwie).
46. Sprostowania błędu i oczywistej pomyłki w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz złożenie czytelnego podpisu przez dyrektora szkoły albo osobę upoważnioną przez dyrektora do dokonania sprostowania.
47. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie odpowiednio przez szkołę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

#### **ROZDZIAŁ XIV.**

#### **EWALUACJA „SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA”.**

##### § 14.

1. Wewnątrzszkolny system oceniania podlega ewaluacji.
2. Ewaluacja oceniania zostanie przeprowadzona zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego.
3. Ewaluacji dokonuje zespół powołany przez dyrekcję szkoły (biorąc pod uwagę opinię uczniów, rodziców, nauczycieli).
4. Analiza wyników ewaluacji przedstawiona na posiedzeniu rady pedagogicznej pozwoli sformułować wnioski, które wpłyną na ewentualną zmianę.

#### **ROZDZIAŁ XV**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### § 15.

1. Sytuacje nieuwzględnione rozpatruje rada pedagogiczna i podejmuje decyzje w wyniku głosowania i trybem zwykłej większości głosów.