

# **Wewnętrzne Zasady Oceniania w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach**

Podstawa prawna;

- ✓ Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( Dz. U. 2016 r., poz. 1943z późn. zmianami) Rozdział 3a, Art. 44a-44q.
- ✓ Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017r w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych ( Dz.U. z 2017r., poz. 1534)

Tekst ujednolicony zawierający zmiany wprowadzone dnia:

1. 30 listopada 2010 r.
2. 29 czerwca 2012 r.
3. 28 sierpnia 2013 r.
4. 31 sierpnia 2015r
5. 14września 2016r
- 6. 30 sierpnia 2017 r.**

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

**4. WZO określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w ostatnim roku szkoły podstawowej.**

### **§ 1 a**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

### **§ 2**

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
4. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §7 ust.1 oraz §11 ust.2 Rozporządzenia MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r.

5. Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Zasady oceniania z religii rzymskokatolickiej zawarte są w Komunikacie Komisji Wychowania Katolickiego Konferencji Episkopatu Polski z dnia 25 sierpnia 2008 r. pod nazwą : „Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych w religii rzymskokatolickiej w szkołach”.
8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 nauka religii w przedszkolach i szkołach ust.2.
  - 1) Dokument ten jest integralną częścią dokumentu „Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania” obowiązujących w szkole.

### § 3

1. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych na początku każdego roku szkolnego, tj. do trzeciego tygodnia nauki włącznie, informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu.
  - 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
  - 3) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) trybie i warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 winny być zapisane przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym, przez ucznia w zeszytach przedmiotowym.
4. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów opracowane przez nauczycieli stanowią integralną część **WZO** i są wydzielonym dokumentem, znajdują się w wewnątrzszkolnej dokumentacji przebiegu nauczania

## Rozdział II Ocenianie

### § 3a

Ustala się cztery rodzaje oceniania ucznia:

1. Ocenianie bieżące, podczas każdego zajęcia.
2. Ocenianie śródroczne: na I półrocze każdego roku szkolnego.
3. Ocenianie roczne; na koniec każdego roku szkolnego.
4. Ocenianie końcowe ucznia klasy **ósmej** kończącego szkołę podstawową.

### § 3b

1. Pierwszy etap kształcenia (kl. I – III)

- 1) W klasach I – III szkoły podstawowej ocenianie bieżące odbywa się w formie punktów wyrażonych symbolami od 1 do 6.
  - a) Ocenianie bieżące dokonywane może być w formie ustnego opisu dokonywanego przez nauczyciela, krótkiej wypowiedzi pisemnej pod wykonanym zadaniem oraz przy pomocy symboli:
    - 6 – robisz duże postępy, osiągasz doskonale wyniki;
    - 5 – osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce;
    - 4 – pracujesz i osiągasz dobre wyniki w nauce, zastanów się czy nie można lepiej;
    - 3 – osiągasz wyniki wystarczające, musisz jeszcze postarać się;
    - 2 – niestety, osiągasz wyniki słabe, niewystarczające, myślę, że stać cię na lepszą pracę;
    - 1 – osiągasz wyniki poniżej wymagań, zastanów się, co należy zrobić, aby poprawić swoje wyniki.

2. Ocenianie śródroczne dokonywane jest na podstawie wypracowanych przez zespół przedmiotowy nauczycieli kształcenia zintegrowanego gotowych druków, które zawierają informacje o zachowaniu i umiejętnościach ucznia z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, edukacji muzycznej, zajęć technicznych, wychowania fizycznego, zajęć komputerowych oraz języka obcego. Ocena z religii wyrażona jest stopniem i nie ma wpływu na promocję.

3. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena śródroczna, roczna i końcowa postępów w nauce oraz ocena zachowania ucznia są ocenami opisowymi. Ocena ta musi odzwierciedlać poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego i wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia, edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

5. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

6. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

### § 3c

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, bieżące ocenianie odbywa się w formie stopni w skali 1 – 6.

- 1) System oceniania w formie stopni polega na tym, że uczeń za swoje bieżące osiągnięcia otrzymuje stopnie będące symbolem cyfrowym spełnienia określonych wymagań programowych (od 1 do 6), a oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w skali od 1 do 6 uzależnione są od stopni cząstkowych.
- 2) Oceniane są różne obszary aktywności ucznia w tej samej skali od 1 do 6 (szczegółowo ujęte w przedmiotowych systemach oceniania).
- 3) Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej nauczyciele uwzględniają oceny cząstkowe otrzymane z różnych form sprawdzania wiedzy. Oceny śródroczne i roczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna stopni cząstkowych.
- 4) Na prośbę ucznia ocena śródroczna i roczna powinna być przez nauczyciela uzasadniona (mogą temu służyć wymagania edukacyjne na poszczególne oceny).
- 5) Przy bieżącym ocenianiu należy przedstawić uczniowi uzyskany stopień i komentarz (w formie ustnej lub pisemnej), czyli informację o wyniku kształcenia wraz z komentarzem dotyczącym tego wyniku. Komentarz dotyczy:
  - a) Warunków uczenia się.
  - b) Sposobu uzyskania informacji o wyniku,
  - c) Sposobu wykorzystania tej informacji w toku dalszego uczenia się.Czyli:  
Ocena szkolna = stopień szkolny (jako miara osiągnięć ucznia w skali 1-6 ) + komentarz dotyczący tych osiągnięć ( ustny lub pisemny)
- 6) Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

3. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:

- 1) Stopień **CELUJĄCY** otrzymuje uczeń, który:
  - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza podstawy programowe przedmiotu w danej klasie,
  - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, systematycznie wzbogaca swą wiedzę, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, ale również umie samodzielnie zdobyć wiadomości,
  - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
  - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, imprezach szkolnych i pozaszkolnych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
  - e) wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji jak i pracy pozalekcyjnej,
  - f) systematycznie i poprawnie wykonuje prace domowe, łącznie z dodatkowymi zadaniami o zwiększonym stopniu trudności.
- 2) Stopień **BARDZO DOBRY** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawami programowymi przedmiotu w danej klasie,
- b) samodzielnie rozwija własne uzdolnienia, sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji, potrafi również korzystając ze wskazówek nauczyciela dotrzeć do innych źródeł informacji,
- c) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- d) bierze udział w konkursach, zawodach sportowych, imprezach szkolnych i pozaszkolnych wymagających wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu,
- e) wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji,
- f) systematycznie i poprawnie wykonuje prace domowe, łącznie z dodatkowymi zadaniami o średnim stopniu trudności.

3) Stopień DOBRY otrzymuje uczeń, który:

- a) w znacznym stopniu opanował wiadomości i umiejętności określone podstawami programowymi przedmiotu w danej klasie,
- b) potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,
- c) poprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
- d) jest aktywny w czasie lekcji,
- e) systematycznie wykonuje prace domowe, rozwiązuje niektóre, dodatkowe zadania o stosunkowo niewielkim stopniu trudności.

4) Stopień DOSTATECZNY otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawami programowymi w danej klasie w stopniu zadowalającym,
- b) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
- c) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- d) w czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadowalającym.
- e) systematycznie wykonuje prace domowe.

5) Stopień DOPUSZCZAJĄCY otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi przedmiotu w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- c) przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności,
- d) wykonuje proste prace domowe.

6) Stopień NIEDOSTATECZNY otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu na wyższym poziomie nauczania,
- b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,
- c) nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających
- d) zastosowania podstawowych umiejętności.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez nauczyciela. Nauczyciel przechowuje te prace do 01.09 następnego roku szkolnego.

4a. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.

5. W szkole obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- 1) formy ustne,
- 2) formy pisemne,
- 3) formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne.

6. Każda praca klasowa powinna być minimum tydzień wcześniej zapowiedziana i poprzedzona lekcją utrwalającą, która określi treści i umiejętności objęte pracą klasową.

- 1) Praca klasowa – to zestaw zadań służący do pomiaru wyników uzyskiwanych w nauce szkolnej, sprawdzający stopień opanowania wiadomości, umiejętności, rozwiązywania zagadnień dokonywania ocen i stosowania wiedzy w nowych sytuacjach, obejmujący minimum określony dział programu nauczania

7. Każdy sprawdzian powinien być minimum 3 dni wcześniej zapowiedziany, a materiał objęty sprawdzianem określony jest przez nauczyciela i obejmuje od 3 do 5 jednostek lekcyjnych .

- 1) Sprawdzian – to zestaw zadań służący sprawdzeniu stopnia opanowania wiadomości i umiejętności.

8. Prace klasowe i sprawdziany w zależności od specyfiki przedmiotu i potrzeb diagnozowania mogą mieć formę testu dydaktycznego z zadaniami tzw. otwartymi, z lukami wyboru mieszanego, pracy klasowej sprawdzającej, umiejętności redagowania form wypowiedzi, dyktanda, ....

9. W danym dniu może odbyć się jedna praca klasowa lub sprawdzian. W tygodniu można przeprowadzić nie więcej niż trzy prace klasowe lub sprawdziany;

10. Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o tzw. kartkówce – zestawie zadań służących sprawdzeniu stopnia opanowania wiadomości i umiejętności obejmujących materiał jednej – ostatniej – jednostki lekcyjnej lub tematycznej. Czas przeznaczony na kartkówkę nie może przekraczać 1/3 czasu lekcji (zajęć).

11. Sprawdzone pisemne prace kontrolne nauczyciel przedmiotu oddaje w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.

12. Wszystkie prace klasowe i sprawdziany (formie testu) oceniane są punktowo. Uzyskane przez ucznia punkty przelicza się na procenty, a następnie wstawia się stopień wg progów procentowych obowiązujących we wszystkich oddziałach klas IV- VIII

- 1) Są to następujące progi procentowe:

0 – 30 %	31 – 50 %	51 – 72 %	73 – 90 %	91 – 100 %	powyżej 100 %
1	2	3	4	5	6

Każdy uczeń ma zaznaczona skuteczność uczenia się w formie ustalonej w przedmiotowym systemie oceniania (np. odniesienie punktów uzyskanych przez ucznia do sumy punktów możliwych do zdobycia, na diagramie słupkowym, porównania do średniej klasy itp.) dopuszczalne są inne progi procentowe, ale tylko np. w testach różnicujących., diagnozujących itp.

Jeśli sprawdzanie odbywa się w formie testu, musi on być odpowiednio zbudowany, zadania z poszczególnych poziomów powinny stanowić określony procent:

Poziom	Konieczny	podstawowy	rozszerzający	dopełniający	wykraczający
Procent (%)	50 %	22 %	18 %	10 %	ponad 100 %

W zależności od typu testu nauczyciel może przyjąć ogólniejszy podział zadań, dzieląc je na:

- ✓ wiadomości i umiejętności podstawowe – 72 %
- ✓ ponadpodstawowe – 28 %.

13. Ustala się częstotliwość oceniania uczniów danego oddziału klasowego:

- 1) liczba pisemnych prac kontrolnych (tj. prac klasowych i sprawdzianów) w tygodniu – nie więcej niż 3,
- 2) liczba pisemnych prac kontrolnych (tj. prac klasowych i sprawdzianów) w ciągu dnia nauki – 1.

14. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe. Uczeń, który z uzasadnionej przyczyny był nieobecny na zajęciach sprawdzających, zobowiązany jest zaliczyć je w terminie i w formie ustalonej z nauczycielem przedmiotu.

- 1) Niezaliczenie z winy ucznia zajęć jest równoznaczne z poniesieniem konsekwencji zapisanych w przedmiotowych systemach oceniania. W uzasadnionych przypadkach (wynikających z przedmiotowych kontraktów z uczniem), a szczególności wynikających z trudnej sytuacji ucznia, jak dłuższa usprawiedliwiona nieobecność, choroba ucznia, nauczyciel umożliwia poprawę prac klasowych i sprawdzianów decydujących o ocenie śródrocznej lub rocznej. Jeżeli uczeń otrzyma wyższy stopień, to wpisuje się go obok poprzedniego.

15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

16. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z religii polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela religii poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z Komunikatu Komisji Wychowania Katolickiego Konferencji Episkopatu Polski z dnia 25 VIII 2008r. pn. „Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych z religii rzymskokatolickiej w szkołach”. Ocenianiu nie podlegają praktyki religijne.



17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

- 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
- 2) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
- 3) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

18. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

19. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

20. Zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych, np. „Wychowania do życia w rodzinie” następuje w sytuacji obecności co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia.

21. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

22. Rezygnację z uczestniczenia w nauce religii składają rodzice u dyrektora szkoły. Rezygnacja z uczestniczenia w zajęciach religii może nastąpić w każdym czasie i traktowana jest jako zmiana oświadczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć na podstawie oświadczenia uczniowi nie ustala się odpowiednio ocen śródrocznych i rocznych, a w dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.

23. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

### **§3d**

„Nauczyciele poszczególnych przedmiotów w bieżącym ocenianiu mogą stosować oprócz oceniania opisowego oraz wyrażonego stopniem (§ 3b i 3c) ocenianie kształtujące (OK.). Zaznaczają to odpowiednio w sposobach bieżącego sprawdzania wiedzy uczniów.

1. Ocena kształtująca jest stosowana w procesie uczenia się na etapie poznawania nowych wiadomości, nabywania umiejętności i sprawdzania osiągnięć. Jest wyrażana w postaci informacji zwrotnej, opisowej, w formie ustnej lub pisemnej (bez oceny w stopniu) i nie ma wpływu na ocenę sumującą. Może mieć formę samooceny lub oceny

koleżeńskiej. Ocenie kształtującej może podlegać wypowiedź ustna, kartkówka, sprawdzian i inne formy pracy ucznia.

2. Elementami oceniania kształtującego są:

1) Cele lekcji:

- a) Nauczyciel określa cele lekcji i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia ( na każdej lekcji).
- b) Sprawdza, czy uczniowie rozumieją cele (na początku zajęć) i czy zostały osiągnięte pod koniec zajęć).
- c) Uczniowie mogą uczestniczyć w ich formułowaniu.

2) Wymagania, zwane także „NaCoBeZu”;

- a) Są to kryteria osiągania celów (również oceny), czyli, na co będziemy zwracać uwagę?
- b) Formułowane są na podstawie celów.
- c) Informują ucznia o tym, co nauczyciel będzie sprawdzał i oceniał.
- d) Są dopasowywane do możliwości klasy i wymogów konkretnego zadania.
- e) „NaCoBeZu” jest obowiązkowe dla prac kontrolnych i sprawdzianów, może być również formułowane do lekcji, prac domowych, projektów i innych aktywności ucznia”

3) Informacja zwrotna:

- a) Nauczyciel przekazuje uczniowi komentarz do jego pracy, który zawiera:
  - wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów jego pracy,
  - wskazuje to, co wymaga poprawienia,
  - daje wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę
  - daje wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.
- b) Informacja zwrotna powinna być ściśle związana z kryteriami sukcesu określonymi przed zleceniem zadania.

3. Nie można jednocześnie stosować oceny kształtującej i sumującej. Niepodjęcie lub niewykonanie pracy na ocenę kształtującą powinno skutkować otrzymaniem przez ucznia najniższej oceny, tj. „1”

### **Rozdział III Klasyfikowanie**

#### **§ 4.**

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego po 16-18 tygodniach nauki.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w ust. 2- śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6,

- 2) stopień bardzo dobry – 5,
- 3) stopień dobry – 4,
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2,
- 6) stopień niedostateczny – 1.

4. W klasach I-III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

5. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-VIII polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnych planach nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz na ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1) Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla tych uczniów są ocenami opisowymi.

6. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

7. O ustalonych ocenach klasyfikacyjnych nauczyciele informują rodziców uczniów podczas wywiadówki szkolnej odbywanej po klasyfikacji śródrocznej.

1) Informacja wychowawcy o klasyfikacyjnych ocenach śródrocznych powinna zawierać uwagi dotyczące ewentualnych problemów ucznia w spełnieniu wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem ocen niedostatecznych.

2) W razie nieobecności rodzica na wywiadówce, wychowawca przekazuje informację o postępach ucznia w innej formie (kontakt indywidualny, telefoniczny, za pośrednictwem ucznia – rodzic potwierdza odbiór informacji podpisem). Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej – szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

9. Uczeń klasy IV-VIII może być nieklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej z jednych lub kilku zajęć edukacyjnych, jeśli opuścił ponad 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia i gdy jest brak podstaw do wystawienia oceny śródrocznej.

1) Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej powinien otrzymać informację, jakie są wymagania nauczyciela, który wystawił nieklasyfikowanie co do rozliczenia się ucznia z zaliczenia określonego materiału nauczania.

10. W wypadku ucznia klas I-III jego wysoka absencja, która mogła mieć wpływ na nieopanowanie wybranych umiejętności, zawarta jest w ustalonej ocenie opisowej.

1. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

1) Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w zależności od ocen cząstkowych oraz sformułowanych wymagań edukacyjnych:

1) Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali;

a) stopień celujący – 6

b) stopień bardzo dobry – 5

c) stopień dobry – 4

d) stopień dostateczny – 3

e) stopień dopuszczający – 2

f) stopień niedostateczny – 1

2) Oceny te zależą od ocen cząstkowych oraz sformułowanych wymagań edukacyjnych.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Nauczyciele przedmiotów za pośrednictwem wychowawców są zobowiązani **30 dni** przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania. Powiadomienie rodziców następuje w czasie zebrania z rodzicami, a w przypadku nieobecności rodzica w formie pisemnej informacji przesłanej pocztą, w miarę możliwości wychowawcy egzekwują koszty przesyłki od uczniów (rodziców).

6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz na ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu

rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 12 ust. 4 i § 13 ust. 5.

8. Oceny klasyfikacyjne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Nie później niż na 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są wystawić roczne oceny z zajęć edukacyjnych. Ocena niedostateczna klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

1) Na początku roku szkolnego, tj. do trzeciego tygodnia września włącznie, nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2) Nauczyciel jest zobowiązany wystawiać oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych kolorem niebieskim (z wyjątkiem prac klasowych i sprawdzianów), a od dnia wystawienia oceny przewidywanej z tych zajęć powinien wystawiać oceny bieżące kolorem czarnym.

3) Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczna ocena wówczas, gdy przewidywana ocena klasyfikacyjna nie jest jednoznaczna do ustalenia, tzn. waha się na granicy dwóch kolejnych ocen ustalonych według obowiązującej skali.

4) w przypadku niejednoznacznej przewidywanej oceny rocznej, podstawę do uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna stanowią oceny bieżące uzyskane za różne formy aktywności- zgodnie z przedmiotowymi systemami oceniania – uzyskane przez ucznia od dnia wystawienia przewidywanej oceny do dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, tj. nie później niż 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

5). Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

6). Zastrzeżenia o których mowa zgłasza się od dnia ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

## §5a

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3.. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Podanie z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składa uczeń lub jego rodzic do dyrektora szkoły nie później niż na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady. Podanie rozpatruje Rada Pedagogiczna wysłuchując uwag wychowawcy klasy, nauczycieli przedmiotów oraz innych członków Rady. Decyzja zapada w wyniku głosowania trybem zwykłej większości głosów.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
- 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w §5aust.4 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

- 1) Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

- 1) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informatycznej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego – uzgodniony z uczniem i jego rodzicami – wyznacza dyrektor szkoły, nie później jednak niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

8. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego . dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) przewodniczący – dyrektor szkoły lub nauczyciel pełniący inne stanowisko kierownicze;
- 2) egzaminatorzy – nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy;
- 3) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

9. skreślony

9a. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
- 2) Nauczyciel takich samych Lu pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9b. przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

10. Pytania egzaminacyjne ustalają egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności zadań egzaminacyjnych powinien odpowiadać celom edukacyjnym przedmiotu na danym poziomie kształcenia.

11. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym ustalają stopień wg skali stosowanej w klasyfikacji.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imię i nazwisko ucznia, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień

ustalony przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, do którego wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić do niego w innym, wyznaczonym przez dyrektora terminie.

14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 7 ust.1.

15. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna klasyfikacyjna ocena z zachowania nie może być niższa od ustalonej oceny wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej art. 44b, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego art. 44n. Przepisy ww. stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4 jest ostateczna.

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 6 ust.6.

17. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §7 ust.1.

18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

19. Fakt nieklasyfikowania ucznia z religii nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

## **Rozdział IV Promowanie**

### **§ 6**

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem §6 ust.2

2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I – III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

4. Uczeń klas I – III może pozostać na drugi rok w tej samej klasie, jeżeli np.:

- 1) Nie opanował wiadomości i umiejętności z zakresu podstawy programowej, a w szczególności umiejętności czytania, pisania i liczenia.
- 2) Wykazuje znaczną niedojrzałość społeczną i emocjonalną w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi, co wpływa negatywnie na wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.
- 3) Opuścił znaczną część zajęć szkolnych i nie uzupełnił braków wynikających z tej nieobecności.
- 4) Mimo dostosowania, zgodnie ze wskazówkami poradni psychologiczno – pedagogicznej, wymagań edukacyjnych uczeń nie jest w stanie opanować wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej.

4a. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

- 1) Uczeń, który nie spełnił tych warunków nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §6 ust 6.
- 2) Ocena roczna z religii nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

5a. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5b. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

- 1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 2) Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.
- 3) Ocena z religii/ etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy

5c. Na świadectwie promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, wpisuje się:

- 1) poziomą kreskę, jeśli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć ( religia/etyka----) bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji,
- 2) ocenę z religii albo etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena ( np. religia/etyka – celujący),



- 3) ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i zajęcia z etyki (religia - celujący, etyka – bardzo dobry).

5d. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia z religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

6. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

7. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) Przewodniczący – dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze.
- 2) Egzaminator – nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
- 3) Członek komisji – nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

8. Nauczyciel, o którym mowa w § 6.7.2. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołania nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

10. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, wychowania fizycznego zajęć technicznych, informatyki, który powinien mieć formę zadań praktycznych.

- 1) Część pisemna egzaminu powinna trwać 60 minut.
- 2) Uczniowi należy zagwarantować czas 20 minut na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej.
- 3) Na uczniu spoczywa obowiązek takiego zaplanowania toku odpowiedzi ustnej, by w czasie nie przekraczającym 20 minut zaprezentować odpowiedzi na postawione mu pytania.
- 4) Strukturę obowiązującego w całości (bez możliwości wyboru) zestawu zadań do obydwu części egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu ustala nauczyciel – egzaminator w uzgodnieniu z pozostałymi członkami komisji egzaminacyjnej, biorąc pod uwagę punkt 5, 6, 7.
- 5) Stopień trudności zadań egzaminacyjnych powinien odpowiadać celom edukacyjnym przedmiotu na danym poziomie kształcenia.
- 6) Zakres zadań egzaminacyjnych z części pisemnej obejmuje wymagania edukacyjne z danego przedmiotu na wszystkich poziomach (od koniecznego po podstawowy, rozszerzający, dopełniający po wykraczającego) w ilości przybliżeniu proporcjonalnej zgodnie procentowo ze skalą ustaloną dla pisemnych prac kontrolnych obowiązującą w Szkole Podstawowej w Bobolicach, tzn.:  
ok. 50 % zadań – poziom konieczny  
22 % zadań – poziom podstawowy

18 % zadań – poziom rozszerzający  
10 % zadań – poziom dopełniający  
ponad 100 % zadań – poziom wykraczający

lub w prostszym układzie – 72 % - poziom podstawowy  
28 % - poziom ponadpodstawowy

Część pisemną ocenia się procentowo (w skali 0 – 100) wg ilości zdobytych i możliwych do zdobycia punktów.

- 7) Część ustna obejmuje 4 polecenia z zakresu wymagań edukacyjnych z danego przedmiotu. Każde polecenie punktujemy w skali 0 – 25. Ogółem uczeń może zdobyć 100 punktów. Szczegółowe kryteria wypowiedzi ustnej wynikają z ustaleń zespołu przedmiotowego.
- 8) Ogólna ocena z przeprowadzonego egzaminu jest średnią procentową z części pisemnej i ustnej, przeliczoną na stopnie wg skali:

0 – 30 %	-	niedostateczny
31 – 50 %	-	dopuszczający
51 – 72 %	-	dostateczny
73 – 90 %	-	dobry
91 – 100 %	-	bardzo dobry
powyżej 100 %	-	celujący
- 9) Komisję powinien cechować życzliwy stosunek do egzaminowanego.

11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, nazwę zajęć edukacyjnych, imię i nazwisko ucznia, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

- 1) Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

14. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

## §7

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

- 1) Zastrzeżenia mogą być składane na piśmie ze wskazaniem konkretnej niezgodności z przepisami.

- 2) Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż, w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzenie, o którym mowa w § 7.2 odbywa się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) przewodniczący komisji – dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
- 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) przewodniczący komisji – dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog,
  - e) psycholog (w miarę możliwości szkoły),
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w § 7.4.1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 6.9.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imię i nazwisko ucznia, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzła informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 8

### 1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
1. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. skreślony

## **Rozdział V** **Ocenianie zachowania**

## § 9

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz o kryteriach zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 7.1.
3. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;

6) naganne.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.

6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom.

7. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ponadto kieruje się uwagami zawartymi w zeszytach uwag. Do zadań wychowawcy należy także bieżąca analiza zachowania wychowanków i informowanie ich o wpływie tego zachowania na roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Aby zapewnić sposób uzyskiwania koniecznych opinii, ustala się następujące zasady:

- 1) Wychowawca klasy przeznaczając godzinę wychowawczą na przypomnienie kryteriów tej oceny oraz uzyskuje w jej trakcie opinię uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 2) Po ustaleniu proponowanej oceny zachowania wychowawca zasięga opinii nauczycieli wykorzystując w tym celu specjalnie sporządzoną listę uczniów z propozycjami tych ocen lub tabelę nr 12 z dziennika lekcyjnego. Poszczególne nauczyciele sygnalizują tylko ewentualne podwyższenie lub obniżenie ocen, Fakt ten potwierdzają podpisem.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

9. Termin wystawienia oceny zachowania następuje łącznie z oceną osiągnięć edukacyjnych tj.:

- 1) 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie zachowania.
  - a) Nauczyciele zobowiązani są do zapoznania się z propozycją oceny zachowania wystawioną przez wychowawcę.
- 2) Nie później niż 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca wystawia ostateczną śródroczną i roczną ocenę zachowania.

10. Oceny zachowania ustalone za ostatni okres roku szkolnego są ocenami rocznymi uwzględniającymi zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.

11. Ustala się szczegółowe kryteria zachowania:

- a) wzorową ocenę ze sprawowania otrzymuje uczeń, który:
- rozwija własne zainteresowania poprzez udział w różnych formach pozalekcyjnych (w szkole i poza nią);
  - reprezentuje szkołę w różnych konkursach w tym przedmiotowych, zawodach sportowych zgodnie ze swoimi zdolnościami i umiejętnościami;
  - z własnej inicjatywy lub w sytuacjach określonych przez nauczyciela pomaga uczniom słabszym w nauce;
  - kulturalnie zachowuje się na lekcjach, przerwach, poza szkołą w stosunku do nauczycieli, personelu szkolnego, kolegów; jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń;
  - systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności;
  - na miarę swoich umiejętności osiąga maksymalne wyniki w nauce;
  - nosi strój galowy w czasie uroczystości szkolnych;
  - angażuje się w życie klasy i szkoły, wywiązuje się z powierzonych funkcji i obowiązków;
  - szanuje mienie własne, kolegów i szkoły;
  - dba o estetykę swojego wyglądu.
- b) bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który:
- systematycznie przygotowuje się do lekcji, a ewentualne nieprzygotowanie jest usprawiedliwione i zgodne z PSO;
  - systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia a nieobecności są usprawiedliwione;
  - angażuje się w życie klasy i szkoły;
  - osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, by efekty pracy były jak najlepsze;
  - stosuje formy grzecznościowe w kontaktach z kolegami i dorosłymi;
  - szanuje mienie własne, kolegów i szkoły;
  - nosi strój galowy w czasie uroczystości szkolnych;
  - dba o estetykę swojego wyglądu.
- c) dobrą ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który:
- stosuje formy grzecznościowe w kontaktach z kolegami i dorosłymi, lecz zdarzają mu się drobne uchybienia;
  - systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich udział, ma sporadyczne godziny nieusprawiedliwione (do 6 godzin w półroczu, pod warunkiem powzięcia informacji, że nie były to wagary ), maksymalnie 6 spóźnień;
  - chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i szkoły;
  - dba o mienie klasy i szkoły;
  - nosi strój galowy w czasie uroczystości szkolnych;
  - dba o estetyczny wygląd samego siebie;
  - zachowuje się w sposób nie budzący większych zastrzeżeń.
- d) poprawną ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który:
- systematycznie uczęszcza na zajęcia, zdarzają mu się nieusprawiedliwione godziny (do 10 godzin w i 6 spóźnień);
  - zdarza mu się nieodpowiednio zachowywać na lekcjach, przerwach i w stosunku do kolegów;
  - nie zawsze przestrzega ustaleń dyrekcji, nauczycieli;

- posiada odnotowane w dzienniku lekcyjnym uwagi o przemocy i agresji w stosunku do innych;
- nie zawsze troszczy się o estetykę swojego wyglądu;
- mało aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- zdarza mu się, że nie szanuje mienia cudzego i nie szanuje sprzętu szkolnego;
- często jest nieprzygotowany do zajęć.

e) nieodpowiednią ocenę ze sprawowania otrzymuje uczeń, który:

- nagminnie opuszcza i spóźnia się na zajęcia;
- rażąco narusza regulamin szkoły, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku;
- zachowuje się lekceważąco i arogancko w stosunku do kolegów;
- tworzy grupy nieformalne, mające negatywny wpływ na kolegów;
- używa wulgarnego słownictwa;
- potwierdzone są przypadki palenia papierosów (zapisy w dzienniku lekcyjnym, lub dzienniku pedagoga);
- niszczy sprzęt szkolny, oraz prowokuje innych do jego niszczenia;
- ma niewłaściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- wymusza pieniądze i zastrasza kolegów;
- oszukuje i fałszuje dokumenty (np. zwolnienia od rodziców);
- lekceważy obowiązki szkolne, nie wykazuje chęci poprawienia ocen niedostatecznych.
- mimo uwag nauczycieli spożywa na terenie szkoły napoje energetyzujące (wpisy w dzienniku lekcyjnym i dokumentacji szkolnej)
- mimo zarządzeń używa środków pirotechnicznych,
- nie stosuje się do postanowień regulaminu o zasadach udostępniania darmowych podręczników i materiałów ćwiczeniowych, tj. niszczy podręczniki.

f) naganną ocenę ze sprawowania otrzymuje uczeń, który:

- wchodzi w konflikt z prawem - brał udział w potwierdzonych przez policję kradzieżach, włamaniach, rozbojach;
- pali papierosy lub pije alkohol (wpisy w dzienniku lub w dokumentacji szkolnej)
- używa bądź rozprawdza środki odurzające (wpisy w dzienniku lub dokumentacji szkolnej);
- wagaruje;
- ma demoralizujący wpływ na innych uczniów.

12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

13. skreślony

14. Wychowawca, przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zobowiązany jest do przestrzegania kryteriów oceniania zachowania.

15. Każdy nauczyciel, który jest świadkiem dobrego lub negatywnego zachowania zobowiązany jest do zapisania uwagi do zeszytu uwag.

16. Wychowawcy zobowiązani są do stosowania systemu kar i nagród zawartych w Statucie Szkoły i wpisywania ich w miejscu na uwagi pozytywne i negatywne.

17. Uczeń, który uzyskał karę w postaci nagany dyrektora wobec klasy nie może ubiegać się o wyższą niż przewidywana ocenę z zachowania.

18. Uczeń, który nie realizuje obowiązku szkolnego i jest niesklasyfikowany otrzymuje z zachowania ocenę naganną.

19. Przy wystawieniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca uwzględnia postępowanie ucznia, które wynikało z wyjątkowo trudnej sytuacji losowej i rodzinnej, np. wypadek losowy (śmierć bliskiej osoby, pożar, rozwód, separacja rodziców), częste zmiany miejsca zamieszkania, patologie w rodzinie.

20. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

#### § 9a

1. O wyższą ocenę zachowania może ubiegać się uczeń, który spełnia kryteria proponowanej oceny oraz większość kryteriów odpowiadających dodatkowo ocenie, o którą się ubiega. Ustala się tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny zachowania:

1) Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2) W terminie jednego miesiąca przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w formie pisemnej w trakcie zabrania rodziców. W razie nieobecności rodzica dostarcza tę informację korespondencyjnie.

3) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić wychowawcy zastrzeżenia do oceny przewidywanej w ciągu 7 dni po powzięciu o niej informacji.

4) Wychowawca sprawdza, czy uczeń spełnia warunki umożliwiające mu ubieganie się o podwyższenie oceny.

5) Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w celu weryfikacji oceny.

6) Wychowawca wystawia ostateczną ocenę zachowania i informuje o tym fakcie rodzica na piśmie.

7) Jeśli rodzic nadal nie zgadza się z ustaloną przez wychowawcę oceną zachowania może od dnia wystawienia oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły ( patrz § 7).



## § 9b skreślony

### Rozdział VI Formy nagradzania i wyróżniania

#### § 10

1. Ustala się następujące formy nagradzania i wyróżniania uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce:
  - a) dla klas I – III – „Dyplom Wzorowego Ucznia”
  - b) dla klas IV – VIII – świadectwo z wyróżnieniem
  - c) List Gratulacyjny
  - d) tytuł „Uczeń na szóstkę” przyznawany uchwałą Rady Pedagogicznej
  - e) wpis do „Złotej Księgi” – zgodnie z ustalonym regulaminem.
2. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń klasy IV – VI, jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał średnią stopni wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia z religii lub etyki wlicza się uzyskaną ocenę do średniej ocen śródrocznych lub rocznych. (Rozp. MEN z dn. 13.07.2007)
4. List gratulacyjny otrzymują rodzice absolwentów szkoły – przyznawany jest on na wniosek wychowawcy klasy złożony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. O jego przyznaniu decydują kryteria ustalone w Regulaminie będącym Załącznikiem nr 9 do Statutu Szkoły.
5. Tytuł „Uczeń na szóstkę” – otrzymuje absolwent szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem uchwalonym przez Radę Miejską.
6. Do „Złotej Księgi” może być wpisany uczeń zgodnie z zasadami regulaminu.
7. Ustala się następujące zasady wpisu na świadectwie w rubryce „Szczególne osiągnięcia”:
  - a) uczniowie klas I – III Szkoły Podstawowej – za zdobycie I – III miejsca co najmniej na szczeblu szkoły (w różnych konkursach, zawodach);
  - b) uczniowie klas IV – VI – za zdobycie I – III miejsca w różnych konkursach przedmiotowych co najmniej na szczeblu gminy.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.  
Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. Dyplom Wzorowego Ucznia otrzymuje uczeń, który spełnia warunki określone w „KRYTERIACH PRYZNAWANIA DYPLOMU WZOROWEGO UCZNIĄ”

## **Rozdział VII Inne ustalenia**

### **§ 11**

Ustala się tzw. „zawarcie umowy” określającej sytuacje, w których uczeń ma prawo nie przygotować się do zajęć lekcyjnych. Uczniowi przysługuje to prawo w uzgodnionym z nauczycielem terminie po długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności i następnego dnia poprzedzonego absencją z powodów ważnych spraw rodzinnych, losowych oraz w sytuacji, gdy poprzedniego dnia odbywały się popołudniowe imprezy ogólnoszkolne np. dyskoteki, zabawy szkolne.

### **§ 12**

1. Sposób i techniki gromadzenia informacji o uczniu:

- 1) Dziennik lekcyjny;
- 2) Arkusz ocen;
- 3) Teczka wychowawcy – każdy wychowawca ma obowiązek prowadzić teczkę wychowawcy;
- 4) Karta pracy ucznia (sprawdziany, dyktanda, prace klasowe, itp.)

2. Przy wpisach w dziennikach lekcyjnych używa się koloru niebieskiego i czarnego. Wpisy kolorem zielonym dokonywane są jedynie w przypadku realizacji zajęć wynikających z zarządzenia dyrektora. Koloru czerwonego używają nauczyciele przy wpisywaniu stopni za prace klasowe i sprawdziany.

### **§ 13**

1. W sytuacjach spowodowanych długą, nie przewidywaną nieobecnością nauczyciela w pracy, celem umożliwienia uczniom uzyskania ocen z wszystkich możliwych sposobów i form sprawdzenia wiadomości określonych w § 3.2 zobowiązuje się nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w zastępstwie – do sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczniów zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.

### **§ 14**

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania podlega ewaluacji, a co za tym idzie – koniecznej modyfikacji.
- 2.. System ewaluacji oceniania będzie przeprowadzony w miarę potrzeb.
3. Sposób ewaluacji opracowuje zespół powołany przez dyrektora szkoły.
4. Analiza wyników ewaluacji przedstawiona na Radzie Pedagogicznej pozwoli sformułować wnioski, które wpłyną na ewentualną zmianę.

### **§ 15**

1. Sytuacje nieuwzględnione rozpatruje Rada Pedagogiczna i podejmuje decyzje w wyniku głosowania i trybem zwykłej większości głosów.

