

Załącznik do Zarządzenia nr 21/2017

Dyrektora Szkoły im. H. Sienkiewicza w Bobolicach

z dnia 29. 09. 2017r.

**PROCEDURA UDZIELANIA I ORGANIZACJI
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W BOBOLICACH**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59)*
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 25 sierpnia 2017r., poz. 1591)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 24 sierpnia 2017r., poz. 1578)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1643)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1652)

ZASDY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 1

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia oraz jego aktywnego udziału w życiu szkoły i środowiska.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności uczniów: (niesłyszących, słabo słyszących, niewidomych, słabo widzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi)
 - b) z niedostosowania społecznego,
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym
 - d) z zaburzeń zachowania lub emocji
 - e) ze szczególnych uzdolnień
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych komunikacji językowej,
 - h) z choroby przewlekłej,
 - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - j) z niepowodzeń edukacyjnych
 - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawch i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi, terapeuci pedagogiczni zwani dalej „specjalistami”.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów,
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi szkołami i placówkami,
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - a) ucznia,
 - b) rodziców ucznia,
 - c) dyrektora szkoły,
 - d) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
 - f) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - g) asystenta edukacji romskiej
 - h) asystenta nauczyciela, asystenta wychowawcy świetlicy,
 - i) pracownika socjalnego,
 - j) asystenta rodziny,
 - k) kuratora sądowego
 - l) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§2

FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, w formie:
 - a) klas terapeutycznych,
 - b) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - c) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - e) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - g) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - h) warsztatów,
 - i) porad i konsultacji.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wymagających dostosowania organizacji, procesu nauczania oraz długotrwałej pracy specjalistycznej z uwagi na zaburzenia rozwojowe, stan zdrowia, trudności w funkcjonowaniu w szkole, posiadających opinię poradni.
4. Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych, a nauczanie jest prowadzone według realizowanych w danej szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
5. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekroczyć 15 osób.
6. Nuka ucznia w klasie terapeutycznej trwa do czasu złagodzenia lub wyeliminowania trudności w funkcjonowaniu.
7. Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

8. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8 osób.
9. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8 osób.
10. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się . Liczba uczestników zajęć wynosi do 5 osób.
11. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4 osób
12. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10 osób, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
13. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników wynosi do 10 osób.
14. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
15. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów uczęszczających do szkoły, ze względu na trudności w funkcjonowaniu, wynikające w szczególności ze stanu zdrowia i wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
16. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.
17. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni.
18. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole program nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

19. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia, z uwzględnieniem opinii poradni ustala tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
20. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym indywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
21. Godzina zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne, zajęć o charakterze terapeutycznym oraz innych: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, rozwijających umiejętność uczenia się, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia trwa -45 min.
22. Dopuszcza się możliwość prowadzenia wyżej wymienionych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
23. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijających umiejętność uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
24. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców i nauczycieli prowadzą nauczyciele i specjaliści.

§ 3

CZAS TRWANIA UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Udział w zajęciach specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne, zajęć o charakterze terapeutycznym oraz zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego lub złagodzenia albo

wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 4

DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

1. Nauczyciele i specjaliści prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:

- a) Rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień.
- b) Rozpoznanie przyczyn niepowodzeń szkolnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów.
- c) Rozwijanie kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.
- d) Współpracę z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w zakresie: oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń, funkcjonowania ucznia w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia.

2. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą w szczególności:

1. Obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I-III – deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych, ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań.
 - b) szczególnych uzdolnień
 - c) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym: wychowawcę klasy
4. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli oraz specjalistów o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem- jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa jest w §3, wychowawca klasy w uzgodnieniu z pedagogiem szkolnym planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
 - a) ustala formy udzielania tej pomocy,
 - b) okres ich udzielania
 - c) wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane

Dyrektor szkoły na podstawie w/w informacji przydziela uczniowi daną formę pomocy psychologiczno – pedagogicznej i określa wymiar godzin.

6. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w §1, pkt.7.
7. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu lub szkole wychowawca, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z zapisami w § 5.
8. W przypadku, gdy z oceny efektywności prowadzonych zajęć wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia dyrektor szkoły, za zgodą rodziców/ prawnych opiekunów występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem powołanego zespołu (§6).
10. Pisemną formę powiadomienia rodziców o ustalonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia przygotowuje wychowawca w porozumieniu z pedagogiem w terminie 3 dni roboczych.
11. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, dyrektor szkoły informuje pisemnie w terminie 7 dni roboczych po ustaleniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodziców ucznia.

12. Jeżeli wystąpi konieczność wnioskowania o uruchomienie dodatkowych godzin w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej terminy ujęte w pkt. 11 ulegną wydłużeniu, aż do momentu przyznania godzin przez organ prowadzący.

§5

DOKUMENTACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami.
2. Nauczyciele i specjaliści prowadzą dzienniki zajęć w formie elektronicznej.
3. Do dzienników zajęć w/w wpisuje się:
 - a) Nazwisko i imiona uczniów w porządku alfabetycznym
 - b) Indywidualny program pracy z wychowankiem, a w przypadku zajęć grupowych- program pracy grupy,
 - c) Tematy przeprowadzonych zajęć,
 - d) Ocenę efektywności udzielanej pomocy i wnioski dotyczące dalszej pracy
 - e) Odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach.

§ 6

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO- TERAPEUTYCZNY

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego tj ucznia niepełnosprawnego, niedostosowanego społecznie, zagrożonego niedostosowaniem społecznym opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „programem”.
2. Program określa:
 - a) zakres dostosowania wymagań wynikających z programu nauczania, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

- b) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem:
- niepełnosprawnym- zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - niedostosowanym społecznie- zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
 - zagrożonym niedostosowaniem społecznym- zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
- c) formy i metody pracy z uczniem;
- d) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- e) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- f) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia; w przypadku klasy VII i VIII zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
- g) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań.
- h) w przypadku uczniów niepełnosprawnych w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystania technologii wspomagających to kształcenie.
- i) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
3. Program (IPET) opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

4. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
5. Wielospecjalistyczna ocena uwzględnia:
 - a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne,
 - b) mocne strony, słabe strony,
 - c) predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia,
 - d) zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów, pomocy nauczyciela,
 - e) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, bariery, ograniczenia utrudniające funkcjonowanie ucznia w szkole; a w przypadku ucznia realizującego zajęcia indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie- także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane z oddziałem szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
6. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
 - a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie kształcenia w szkole,
 - b) 30 dni od dnia złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
7. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy albo inny nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem wyznaczony przez dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń.
8. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
9. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - a) Na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela.
 - b) Na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

10. Zespół, co najmniej dwa razy w roku, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uzupełniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
11. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowywaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.
12. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania i możliwości uczestniczenia w nim. Zawiadomienie przygotowuje zespół.
13. Rodzice ucznia otrzymują od zespołu, kopię wielospecjalistycznej oceny i programu (IPETU).
14. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub innych osób uczestniczących w zespole.

§ 7

ZADANIA PEDAGOGA

1. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:
 - a) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów, predyspozycji, zainteresowań, uzdolnień.
 - b) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów.
 - c) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
 - d) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.

- e) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.
- f) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- g) Pomoc rodzinom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
- h) Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- i) Sprawowanie nadzoru nad organizacją i udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

§ 8

ZADANIA LOGOPEDY

- 1. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:
 - a) Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy ucznia.
 - b) Prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowaniu jej zaburzeń.
 - c) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów.
 - d) Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 9

ZADANIA TERAPEUTY PEDAGOGICZNEGO

- 1. Do zadań terapeuty pedagogicznego w szkole należy w szczególności:
 - a) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

- b) Rozpoznawanie przyczyn utrudniającym uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły.
- c) Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
- d) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów.
- e) Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 10

Procedura udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej wchodzi w życie z dniem 1 września 2017r.

Bobolice,

.....
(pieczęć szkoły)

Pani/Pan

.....
.....
.....

Informacja wychowawcy klasy o potrzebie udzielenia uczniowi pomocy pedagogiczno-psychologicznej w roku szkolnym

.....
Uczeń , którego należy objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną

.....
Klasa

Proponowane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej .

1.
2.
3.
4.
5.

Przyczyny objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis wychowawcy klasy

Zostałem poinformowany(a) o potrzebie objęcia mojego syna/ mojej córki

.....
pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

.....
Podpis(y) rodziców (prawnych opiekunów)

Bobolice,

Jednocześnie informuję, że *:

1. Skorzystam z proponowanych w roku szkolnym mojemu synowi (mojej córce)..... form pomocy psychologiczno-pedagogicznej * i wyrażam zgodę na udział w zajęciach.
2. Nie skorzystam z proponowanych w roku szkolnym mojemu synowi (mojej córce)..... form pomocy psychologiczno-pedagogicznej * i nie wyrażam zgody na udział w zajęciach.

* Skreślić niepotrzebne stwierdzenia.

.....
(Podpis(y) rodziców(prawnych opiekunów)

Bobolice,

Bobolice,

.....
(pieczęć szkoły)

Pani/Pan

.....
.....
.....

Informacja dla rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 25 sierpnia 2017r., poz. 1591)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1643)

Niniejszym informuję, iż dla

Zostały udzielone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która będzie realizowana w okresie oddo.....

1.....w wymiarze.....godzin tygodniowo

2.....w wymiarze.....godzin tygodniowo

3.....w wymiarze.....godzin tygodniowo

4.....w wymiarze.....godzin tygodniowo

5.....w wymiarze.....godzin tygodniowo

Procedury organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej są dostępne na stronie internetowej szkoły: www.sp.bobolice.pl

.....

(podpis dyrektora)

Bobolice,

.....
(pieczęć szkoły)

Pani/Pan

.....
.....
.....

ZAWIADOMIENIE

rodziców/prawnych opiekunów ucznia o spotkaniu zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 24 sierpnia 2017r., poz. 1578)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1652)

Szanowni Państwo!

Uprzejmie informuję, że w dniu o godz
w sali nr odbędzie się w szkole spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów,
który dokona wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia
.....
i opracuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny Państwa dziecka oraz ustali
zakres pomocy, która będzie udzielona.

Zapraszamy do uczestnictwa w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców (prawnych opiekunów).

.....
(podpis dyrektora)

Bobolice, dn.....

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. H. Sienkiewicza w Bobolicach

**WNIOSEK O ZAKOŃCZENIE UDZIELANIA POMOCY
PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Okres udzielania pomocy

Data zakończenia udzielania pomocy.....

Rodzaj zajęć

Krótkie uzasadnienie wniosku

.....

.....
podpis wychowawcy

.....
podpis wnioskodawcy

Wnioskodawca

Bobolice, dn.....

.....

.....

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. H. Sienkiewicza w Bobolicach**

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY
PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

Proszę o objęcie dziecka/ ucznia

klasy pomocą psychologiczno- pedagogiczną na terenie szkoły w formie zajęć.....

.....

Krótkie uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

**ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ DZIECKA
W ZAJĘCIACH W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

w zajęciach organizowanych przez Szkołę Podstawową im. H. Sienkiewicza w Bobolicach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
Oświadczam, że zostały mi przedstawione procedury pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz formy, sposoby i okres jej udzielania.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Bobolice

**ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ DZIECKA
W ZAJĘCIACH W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

w zajęciach organizowanych przez Szkołę Podstawową im. H. Sienkiewicza w Bobolicach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
Oświadczam, że zostały mi przedstawione procedury pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz formy, sposoby i okres jej udzielania.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Bobolice

