

## ZARZĄDZENIE NR 5/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach

z dnia 25 marca 2020 r.

**w sprawie organizacji pracy w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Bobolicach**

**w czasie kwarantanny spowodowanej zagrożeniem stanem epidemiologicznym**

**na terenie RP**

*Na podstawie*

**ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zarządzam, co następuje:**

**Wprowadzam do stosowania zasady organizacji pracy w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Bobolicach w czasie kwarantanny spowodowanej zagrożeniem stanem epidemiologicznym na terenie RP.**

§ 1 Zasady sprawdzania obecności uczniów:

- 1.Nauczyciel uznaje, że uczeń jest obecny na podstawie zgłoszenia przez niego gotowości do nauki.
- 2.Gotowość zgłaszana jest na początku pierwszej lekcji nie później niż do godz. 9.00, poprzez przesłanie za pośrednictwem dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy wiadomości o treści: „Zgłaszam gotowość do nauki w dn. ....”.
3. W przypadku problemu z dostępem do Internetu, uczeń zgłasza wychowawcy swoją gotowość za pomocą telefonu lub w innej ustalonej formie.

§ 2.Organizacja konsultacje z rodzicami i uczniami (formy i terminy)

1. Oficjalnym kanałem do konsultacji z rodzicami i uczniami jest dziennik elektroniczny.
- 2.Wszyscy uczniowie klas 4-8 powinni mieć dostęp do dziennika.
- 3.Wszyscy rodzice klas 1-3 powinni mieć dostęp do dziennika.
4. Dostęp jest przyznawany przez wychowawcę oddziału poprzez dopisanie właściwego adresu e-mail podanego przez rodzica.
- 5.Nauczyciel w ciągu 24h jest zobowiązany do udzielenia informacji zwrotnej na zapytanie ucznia lub rodzica dotyczące procesu nauki i wychowania.
- 6.Jeżeli są ustalone i wdrożone inne formy komunikacji z wychowawcą i nauczycielem można je stosować, pod warunkiem archiwizowania przepływu informacji.

§ 3. Źródła i materiały tradycyjne i w postaci elektronicznej do wykorzystania w trakcie nauki zdalnej:

1. Niezbędne:
  - a. podręcznik,

- b. zeszyt przedmiotowy
- c. zeszyt ćwiczeń (jeżeli był wcześniej wymagany),
- d. pliki i linki w postaci elektronicznej, zawierające materiały edukacyjne przesłane przez nauczyciela.

2. Dodatkowe:

- a. nauczyciele udostępniają dostęp do portali edukacyjnych: dzwonek.pl, epodręczniki.pl, learning apps, kahoot.com, eduelo, google classroom, formularze google, padlet.com, wordwall, modle, youtube, gov.pl/zdalne lekcje, portale internetowe wydawnictw podręczników.
- b. materiały prezentowane w publicznej TV i radiofonii itp.

§4. Sposób dokumentowania nauczania na odległość.

1. Sposób dokumentowania przeprowadzonych lekcji:

- a. Nauczyciel potwierdza odbytą lekcję w dzienniku elektronicznym, wpisując temat, a treści i zadania dla uczniów wpisane są w zakładce zadania domowe.

2. Sposób dokumentowania prac domowych.

Prace domowe są gromadzone przez nauczyciela w postaci plików elektronicznych w sposób umożliwiający ich odtworzenie i zabezpieczone przez nauczyciela przed przypadkowym usunięciem.

3. Sposób dokumentowania uzyskanych ocen przez uczniów.

Oceny są wpisywane przez nauczycieli w dzienniku elektronicznym kolorem zielonym.

4. Sposób dokumentowania uzyskanych uwag.

Uwagi są wpisywane w stosownej zakładce dziennika elektronicznego.

5. Sposób dokumentowania -kontaktów z rodzicami.

- a. Nawiązanie kontaktu z rodzicem /opiekunem/ wychowawca potwierdza adnotacją w dzienniku elektronicznym, w zakładce: kontakty z rodzicami.
- b. Korespondencja prowadzona z rodzicami poprzez dziennik nie wymaga dodatkowych wpisów w zakładce kontakty.

§ 5 W sytuacji, gdy nauczyciel nie dysponuje sprzętem do nauki zdalnej Dyrektor umożliwia mu korzystanie ze sprzętu szkolnego.

§ 6 W sytuacji, gdy uczeń nie dysponuje sprzętem do nauki zdalnej Dyrektor umożliwia mu korzystanie ze sprzętu szkolnego. Rodzic ucznia zgłasza taką potrzebę wychowawcy a wychowawca dyrektorowi.

§ 7. Ze względu na ograniczoną dostępność w domu do komputerów i Internetu, związaną z sytuacją rodzinną (wielodzietność) oraz możliwościami technicznymi sprzętu nie zaleca się prowadzenia zajęć "na żywo".

§ 8. Nauczyciele planując jednostkę lekcyjną uwzględniają przepisy BHP.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
w Bobolicach